

Nr. 1371 data : 14.05.2020

Raport de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA

Partea I

Activități derulate pentru exercitarea de către asociație a mandatului acordat de asociați

1. Monitorizarea activității operatorului

Activitatea de monitorizare are ca principal obiectiv identificarea problemelor existente ale sistemului de alimentare cu apă și canalizare, evaluarea dimensiunilor reale ale acestor probleme, astfel încât resursele asociației să fie alocate în mod corect pentru a se obține efecte maxime iar strategia de dezvoltare a serviciului să prioritizeze rezolvarea acestor probleme.

În cadrul activității de monitorizare a activității operatorului au fost stabilite întâlniri lunare la care au participat din partea operatorului directorul general, directorul comercial, directorul tehnic, directorul economic, reprezentantul compartimentului de monitorizare iar din partea Asociației au participat directorul executiv, contabilul șef, specialistul în inginerie unde au fost puse în discuție aspecte privind preluarea UAT-urilor în operare, raportarea indicatorilor, stadiul proiectului POIM.

Activitatea de monitorizare s-a derulat pe trei domenii:

- a) monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare;
- b) monitorizarea activităților proiectului de asistență tehnică finanțat prin POIM;
- c) monitorizarea activității de preluare a comunelor în operare de către operator.

a) Monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare s-a concentrat în special pe evaluarea indicatorilor de performanță ai serviciului. Monitorizarea s-a făcut pentru rezultatele obținute în 2019 și compararea acestora cu rezultatele obținute în 2018. Au fost analizați mai mulți indicatori, structurați pe următoarele categorii: indicatori de performanță (numărul de

contracte încheiate/reziliate pe categorii de utilizatori, numărul de întreruperi, numărul de reclamații, etc), indicatori de performanță garantați (pierderea de apă în rețea, consumul specific de energie electrică, etc), indicatori statistici (raportul dintre numărul de branșamente/racorduri și lungimea rețelei, etc) și indicatori de monitorizare (calitatea apei, numărul de avarii, etc). Situația acestor indicatori a fost prezentată Consiliului Director al Asociației și Adunării Generale a Asociațiilor.

b) Monitorizarea proiectului de asistență tehnică finanțat prin POIM

Proiectul de asistență tehnică a primit finanțare POIM prin contractul nr. 24 din 09.02.2017, iar data de începere a lucrărilor a fost 10.04.2017.

Începând cu luna octombrie a anului 2017 asociația elaborează și publică lunar pe pagina proprie de internet un raport de monitorizare privind evoluția lucrărilor proiectului.

Pentru creșterea gradului de informare și a transparenței au fost organizate conferințe, workshop-uri și seminarii de consultare și prezentare a studiului de fezabilitate la Călărași, Oltenița și Urziceni.

În data de 15.06.2018 studiul de fezabilitate a fost depus la Ministerul Fondurilor Europene spre analiză și aprobare.

Pe parcursul anului 2019 au avut loc întâlniri de lucru la sediul MFE-AM POIM, având ca subiect stadiul evaluării studiului de fezabilitate depus, dificultățile întâmpinate în obținerea terenurilor necesare investițiilor, data prezumtivă pentru finalizarea aplicației și depunerea acesteia la Comisia Europeană. Au fost propuse și agreeate măsuri de accelerare a procesului de evaluare a documentației depuse – sesiuni de lucru la sediul MFE la care să participe reprezentanți ai AM POIM, Beneficiarului și Consultantului. La sfârșitul anului 2019 a fost depusă revizia nr. 6 a studiului de fezabilitate care conține actualizarea Analizei Cost-Beneficiu și completarea cu informații comerciale și financiare solicitate de către Autoritatea de Management. În urma solicitării asociației revizia 6 a studiului de fezabilitate a fost prezentată de către șeful UIP și consultantul Romair Consulting membrilor prezenți.

c) Monitorizarea preluării în operare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aparținând UAT-urilor asociate.

De menționat faptul că din cauza lipsei documentațiilor necesare preluării și a problemelor tehnice apărute nu a fost respectat calendarul inițial de preluare în operare, acesta decalându-se. Pe parcursul anului 2019 nu au fost preluate în operare alte noi UAT-uri, s-a finalizat procesul de preluare în operare

la UAT Plătărești, urmând ca în anul 2020 să fie preluate în operare și celelalte localități membre ale Asociației .

Personalul Asociației a acordat sprijin personalului operatorului pentru activitățile privind preluarea în operare - întocmirea și verificarea listelor de inventar, verificarea documentațiilor specifice (proiecte, hărți ale rețelelor, documentații de autorizare la diverse instituții, etc), asistență pentru elaborarea hotărârilor de consilii locale, participarea la ședințe de consilii locale pentru explicarea pașilor și consecințelor preluării în operare, etc.

2. Construirea sistemului comun GIS

În anul 2019 salariații aparatului tehnic din cadrul asociației au monitorizat activitatea de achiziție a datelor din teren. Activitatea s-a realizat în mod independent în cele 3 sucursale ale operatorului : Călărași, Oltenița și Urziceni.

Din cauza condițiilor economice ale anului 2019, respectiv creșterea prețului la energie electrică, creșterea salariului minim, neaprobarea creșterii prețului la apă și a tarifului la canalizare operatorul nu a putut identifica resurse pentru implementarea unei soluții GIS.

În urma discuțiilor avute cu operatorul, asociația a prevăzut în buget fonduri în vederea achiziționării de server și software specific serverului pentru construirea sistemului GIS în eventualitatea în care operatorul nu va putea derula procesul inițiat cu forțe proprii.

La data de 31.12.2019 situația măsurătorilor GIS se prezenta astfel :

- Sucursala Călărași – 25.708 puncte măsurate, reprezentând pentru rețelele de apă potabilă 77,99% din totalul lungimii acestora, iar pentru rețelele de canalizare 69,52% din totalul lungimii acestora

- Sucursala Urziceni – măsurătorile GIS realizate reprezintă 96% din totalul rețelelor de apă potabilă din municipiu și 98% din totalul rețelelor de canalizare

- Sucursala Oltenița – 111 măsuratori reprezentând branșamente și racorduri canalizare noi.

3. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară

Potrivit prevederilor art. 58 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an un raport privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritatea ori în portofoliul său.

A.D.I Ecoaqua Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară pentru operatorul de apă-canal ECOAQUA SA, care își desfășoară activitatea pe raza Uat-urilor membre ale asociației. De asemenea societatea comercială se regăsește în lista unică a întreprinderilor publice centrale și locale monitorizate în baza OMFP nr.2873/2016 și a OMFP nr.2874/2016, actualizată la data de 22.05.2018, listă disponibilă și online.

A.D.I Ecoaqua Călărași, prin calitatea de autoritate publică tutelară, are obligația transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice a informațiilor cuprinse în anexele nr. 1-3 ale formularului S1100 publicat pe site-ul www.mfinante.gov.ro. Transmiterea datelor se face exclusiv utilizând formularul S1100 și serviciile portalului e-guvernare.ro. Formularul se semnează cu semnătura electronică.

Formularul S1100 cuprind obligatoriu minimum datele înscrise în anexele nr. 1-3 ale formularului, astfel:

- a) anexa nr. 1 "Monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011" cuprinde stadiul aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 109/2011](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 111/2016](#).
- b) anexa nr. 2 "Auditarea situațiilor financiare anuale. Stadiul îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractele de mandat"
- c) anexa nr. 3 "Lista administratorilor întreprinderilor publice". Pentru anul 2019 componenta Consiliului de Administrație a fost următoarea:
 1. Bica Ioan – presedinte
 2. Zavalăș Liviu-Marian – membru
 3. Iorgovici Claudiu-Nicolae- membru
 4. Voican Alexandru – membru
 5. Popescu Cătălin-Vlăduț- membru
 6. Burlacu Lauriana- membru
 7. Șerban Florica.- membru

Conform alin. 3 din Ordinul nr. 1952/2018 :

- până la data de 20 ianuarie a anului 2019, ADI ECOAQUA a transmis anexele nr. 1 și 3 pentru semestrul II al anului precedent de raportare (2018),
- până la data de 20 iulie a anului 2019, ADI ECOAQUA a transmis anexele nr. 1 și 3 pentru semestrul I al anului de raportare (2019) și anexa nr. 2 pentru anul precedent de raportare (2018).

Ca urmare a hotărârii Adunării Generale a asociației privind formarea unei comisii mixte aparat tehnic A.D.I – operator, au avut loc ședințe mixte de lucru, autoritatea tutelară solicitând operatorului datele necesare completării în timp util a declarația S1100 (transmisă către Ministerul de Finanțe). Totodată informațiile au fost actualizate și corelate, având ca finalitate "Raportul de activitate al autorității tutelare", document întocmit în conformitate cu cerințele

art. 58 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Asociația prezintă anual pe site-ul www.adiecoaqua.ro, Raportul autorității tutelare care cuprinde 3 anexe după cum urmează:

1. Analiză indicatori de performanță.

2. Fișa - memoriu de calcul privind indicatorul mediu de performanță pe localitate.

3. Proces verbal la fața locului – Autoritate Tutelară.

Raportul aferent anului 2019 va fi publicat la aceeași dată cu prezentul raport ca parte integrată a acestuia.

4. Imagine și Comunicare

De-a lungul anului 2019 ca și politică de comunicare s-a urmărit consolidarea unor platforme proprii de transmitere a informațiilor precum și publicarea de comunicate, articole, susținerea apariției unor interviuri după cum urmează :

La nivelul platformelor proprii s-a urmărit actualizarea continuă a propriului site www.adiecoaqua.ro în scopul de a asigura pe de o parte transparența activităților Asociației și pe de altă parte de a folosi ca bază de comunicare și încărcare a documentelor necesare membrilor asociați .

În ceea ce privește www.ecoaqua.ro, platformă online creată de ADI Ecoaqua în vederea transmiterii informațiilor complete la nivelul serviciului către utilizator, aparatul tehnic a urmărit modul în care informațiile obligatorii de publicat prin structura site-ului au fost încărcate de către operatorul Ecoaqua SA (avarii, documente, buletine de analiză, etc).

Totodată Asociația a susținut în presă o campanie de publicitate privitoare la modul de creare a contului de client, aceasta fiind una dintre facilitățile site-ului [ecoaqua.ro](http://www.ecoaqua.ro) prin prezentarea a facilităților prezentate de acesta precum și a pașilor ce trebuiesc urmați cu indicațiile aferente .

Cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, Asociația a lansat sub formă de publicație materialul "Ecoaqua – Împreună de 15 ani. Apă pentru toți", într-un număr de 10.000 de exemplare, distribuite utilizatorilor, în centrele de plată ale sucursalelor operatorului. Materialul a conținut sub formă de articole informații și explicații privitoare la proiectul POIM, rolul Asociației și importanța Operatorului Regional, proiectul POIM, calitatea surselor de apă și necesarul tratării acesteia, creare contului de client pe [ecoaqua.ro](http://www.ecoaqua.ro) și alte informații utile.

Materialul a celebrat totodată și aniversarea a 15 ani de existență a operatorului Ecoaqua SA.

În ceea ce privește aparițiile în mass media locală acestea au urmărit următoarele aspecte necesare a fi comunicate către populația din aria deservită :

- Situația Proiectului POIM, acesta fiind mediatizat în spațiu public îndeosebi înaintea aprobării acestuia de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- Calitatea apei și a surselor de apă, având în vedere buletinele de analiză precum și date extrase din SF-ul aferent POIM ;
- Situația prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, prin prezentarea metodologiei de calculare, avizare și aprobare, precum și a unor situații comparate în ceea ce privește mărimea acestora față de a celor practicate de operatori din domeniu, în condiții asemănătoare.

Informații privind hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor.

Partea a II-a

Activități proprii de funcționare

1. Organizarea ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației

În anul 2019 au fost pregătite, convocate și desfășurate un număr de 11 sedințe ale Consiliului Director (lunare, cu excepția lunii decembrie) și un număr de 4 Adunări Generale ale Asociației, în conformitate cu Statutul și Actul constitutiv al ADI ECOAQUA.

2. Activitatea financiar – contabilă

Principalele activități financiare ale ADI ECOAQUA în 2019 au fost următoarele :

1. Întocmirea Situațiilor economico-financiare de închidere a exercitiului financiar 2018; prezentarea spre aprobare forurilor competente și transmiterea acestora instituțiilor financiare abilitate;
2. Întocmirea contului anual de execuție a Bugetului de Venituri și cheltuieli pe anul 2019 și respectiv a conturilor semestriale și trimestriale din anul 2019 și prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor (AGA);
3. Organizarea inventarierii patrimoniului, asigurarea corectitudinii soldurilor

- scriptice, valorificarea rezultatului acestuia;
4. Întocmirea și prezentarea spre aprobarea AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2020;
 5. Monitorizarea încasării veniturilor din cotizații, prezentarea de situații conținând restanțe la plata cotizațiilor forurilor de conducere ale ADI, transmiterea de adrese de atenționare membrilor asociației pentru întârzierile la plata cotizației, sesizarea cabinetului de avocatură Iosif Constantin pentru acționarea în instanță a celor cu restanțe la plata cotizațiilor aflate în risc de prescriere;
 6. Monitorizarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Asociației pentru stricta încadrare în plafoanele bugetare aprobate de forurile de conducere, respectiv Consiliul Director și AGA;
 7. Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative reprezentând fenomenele economice și patrimoniale ale Asociației; Întocmirea Balanțelor contabile sintetice și analitice;
 8. Întocmirea ordinelor de plată și plata obligațiilor față de terți, furnizori și prestatori de servicii;
 9. Întocmirea statelor de plată și achitarea drepturilor salariale ale personalului ADI ECOAQUA;
 10. Calculul și plata obligațiilor față de Bugetul de Stat și Bugetul asigurărilor sociale aferente salariilor;
 11. Întocmirea și transmiterea declarațiilor de impunere către ANAF.

La data de 31.12.2019, situația Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași se prezintă astfel:

Denumire Indicatori	An 2018	An 2019
Active imobilizate , din care:	112.726	79.985
Imobilizări necorporale	7.959	1.331
Imobilizări corporale	104.767	78.654
Active circulante, din care:	5.096.260	5.438.752
Stocuri	19.102	2.597
Creanțe	1.846.080	2.178.084
Investiții financiare pe termen scurt	3.085.045	3.154.997

Casa si conturi la bănci	146.033	103.074
Datorii ce trebuie plătite într-o perioada de până la un an	75.600	61.051
Total active minus datorii curente	5.133.386	5.457.686
Capital	3.000	3.000
Rezultat reportat	5.033.891	5.246.631
Excedent/profit exercițiu financiar	96.495	208.055
Capitaluri proprii	5.133.386	5.457.686

În soldul de 1.331 lei al immobilizărilor necorporale sunt evidențiate alte studii realizate în anii precedenți precum și pagina de internet a asociației. Nu există depășiri de prevederi bugetare, dimpotrivă, au fost înregistrate economii dat fiind că necesarul de lucrări de proiectare s-a corelat cu procesul de extindere și identificare a necesarului de investiții, proces care nu s-a desfașurat în ritmul prevăzut.

La capitolul *active corporale*, în cursul anului fiscal 2019, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA, a înregistrat suma de 78.654 lei. Totalul activelor corporale ale asociației se compune din:

- Mijloace de transport (două autoturisme) în valoare de 108.438 lei cu o amortizare totală înregistrată de 97.347 lei;
- Echipamente tehnologice (echipamente GIS) in valoare de 124.080 lei, cu o amortizare totala inregistrata de 78.584 lei;
- Aparatura birotică, mobilier și echipamente în valoare de 73.573 lei cu o amortizare totală înregistrată de 51.506 lei;

Facem mențiunea că atât mijloacele fixe cât și obiectele de inventar se regăsesc evidențiate în listele de inventariere întocmite cu ocazia inventarierii anuale în conformitate cu O.M.F. nr. 2861/2009. Totodată specificăm ca echipamentele achiziționate în cursul anului 2019 au fost prevăzute în lista de investitii anexa 1b), aprobată de Adunarea Generală a Asociației.

La capitolul *active circulante* suma totală este de **5.438.752** lei și se compune din:

- *materiale consumabile* în valoare de 2.597 lei;
- *creanțe* în valoare de 2.178.084 lei. Creanțele sunt reprezentate de cotizațiile membrilor asociației care nu au fost achitate până la data de 31.12.2019. Cotizațiile înregistrate sunt cele stabilite la începutul fiecărui an în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu Actul constitutiv și Statutul asociației. Situația restanțelor semnificative se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea Consiliului Județean/Local	Cotizația anuală restantă 2014-2018
1	CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI (410.000 lei/an)	205.000
2	CONSILIUL LOCAL CĂLĂRAȘI (315.000 lei/an)	25.000
3	CONSILIUL LOCAL OLTENIȚA (205.000 lei/an)	1.185.598
4	CONSILIUL LOCAL URZICENI (205.000 lei/an)	340.000
5	CONSILIUL LOCAL LEHLIU-GARĂ (30.000 lei/an)	45.000
6	CONSILIUL LOCAL BUDEȘTI	90.750

	(30.000 lei /an)	
7	CONSILIUL LOCAL FUNDULEA (25.000 lei /an)	21.969
8	UAT-uri DIN MEDIUL RURAL	142.626
	TOTAL – Cotizație restantă	2.055.943
	COTIZAȚIE ANUALĂ APROBATĂ	1.361.200
	COTIZAȚIE ÎNCASATĂ ÎN 2019	1.144.723

După cum se poate observa din tabelul prezentat, în anul 2019 valoarea cotizației restante (2.055.943) s-a mărit față de valoarea din anul 2018 (1.841.815)

Menționăm că pe parcursul anului au fost întocmite adrese de înștiințare privind obligațiile restante ale membrilor asociației cât și perioadele scadente ale plății acestora. Cu ocazia inventarierii anuale au fost făcute punctaje și au fost transmise extrase de cont pentru cotizațiile restante aferente primăriilor din orașele asociate, prin poștă, cu confirmare de primire. Acolo unde a fost necesar, la UAT-urile cu restante cu o vechime mai mare de 2 ani, au fost trimise notificări. Sumele au fost lămurite acolo unde au fost diferențe, iar unde nu au fost contestații, rezultă că sumele din evidențele noastre sunt înregistrate și în evidențele contabile ale asociațiilor și sunt recunoscute.

- *titluri de plasament*, în valoare totală de 3.154.997 lei, se compun din depozite bancare la termen de 1 sau 3 luni deschise la BANCA TRANSILVANIA Călărași, GARANTI BANK Călărași și CEC BANK Călărași. Contul curent la 31.12.2019 are un disponibil de 103.074 lei, în principal la BANCA TRANSILVANIA, bancă prin care se efectuează operațiunile curente ale asociației.

Prin plasarea disponibilităților Asociația a realizat venituri în valoare totală de 38.406 lei.

La capitolul *Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an* se regăsesc:

- salariile și contribuțiile aferente salariilor pentru luna decembrie 2019, cu scadență în 06.01.2020, în valoare totală de 61.051 lei.

La capitolul venituri, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași, a înregistrat următoarele categorii de venituri:

- Venituri din cotizațiile membrilor asociați
1.144.723 lei
- Venituri din dobânzi obținute din plasarea disponibilităților și alte ven.
38.406 lei

TOTAL VENITURI

1.183.129 lei

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA înregistrează la finele anului 2019 în contul 117.1 "*rezultatul reportat*" – un excedent nerepartizat în valoare de 5.246.631 lei. În cursul anului 2019, în contul 1211.01 *Excedent sau deficit privind activitățile fără scop patrimonial* Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA are un sold creditor (excedent) de 208.055 lei.

În anul 2019, cheltuielile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași s-au realizat în conformitate cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, valoarea lor fiind sub nivelul prevederilor anuale, astfel s-a realizat un total al cheltuielilor pentru activitățile fără scop patrimonial în valoare de 1.151.270 lei.

Cheltuielile *activități fără scop patrimonial* se compun din:

	Realizat	Prevedere -BVC
➤ Cheltuieli privind stocurile	35.958 lei	44.300 lei
➤ Cheltuieli cu lucrari executate de terți	62.959 lei	106.000 lei

➤	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți lei	77.741 lei	108.000
➤	Alte cheltuieli cu serviciile la terți lei	19.385 lei	20.500
➤	Cheltuieli cu salariile personalului lei	927.859 lei	1.127.349
➤	Cheltuieli cu contribuțiile societății lei	17.033 lei	25.551

Capitalurile proprii ale asociației sunt în valoare de 5.133.386 lei și se compun din:

➤	Patrimoniul inițial al asociației	3.000 lei
➤	Rezultatul reportat al anilor precedenți	5.246.631 lei
➤	Excedentul anului raportat	208.055 lei

Față de cele arătate mai sus, facem mențiunea că pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale s-a ținut cont de Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1969/2007, utilizând programul de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor. Principalele politici contabile utilizate în pregătirea și înregistrarea în contabilitate a datelor sunt:

1. Asociația înregistrează operațiunile contabile în lei, în conformitate cu reglementările contabile și raportările emise de Ministerul Finanțelor;
2. toate cifrele sunt prezentate în lei;
3. au fost respectate principiile contabile, respectiv: *principiul independenței exercițiului financiar*- prin care atât veniturile cât și cheltuielile sunt aferente exercițiului financiar indiferent de data încasării sau plății acestora; *principiul intangibilității* – prin care bilanțul de deschidere corespunde cu bilanțul de închidere a anului precedent;

4. imobilizările corporale sunt înregistrate la valoarea de achiziție a acestora și s-a calculat amortizarea lunară liniară pe toată durata de folosință, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. imobilizările necorporale sunt înregistrate la costul real și calculată amortizarea lunară pe durata de folosință, considerându-se valabilitatea de trei ani a fiecărui proiect. S-a folosit ca metodă de asemenea amortizarea lunară, în conformitate cu H.G.2139/2004.
6. În anul 2019 s-au acordat indemnizații membrilor Comitetului director. Au fost acordate indemnizații și comisiei de cenzori. La data de 31.12.2019 numărul mediu de salariați a fost de 9 persoane.

Astfel, facem mențiunea că evidența și gestionarea patrimoniului Asociației este în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministerului Finanțelor nr.1969/2007, privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial și a prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 3055//2009 privind reglementările contabile conforme cu directivele europene. Inventarierea patrimoniului Asociației a fost efectuată în perioada 05.12.2019 – 31.12.2019, conform deciziei Directorului Executiv al A.D.I. ECOAQUA nr. 6 / 05.12.2019 nefiind constatate alte diferențe între soldurile scriptice și cele faptime.

Pandemia provocată de virusul COVID-19 în primele luni ale anului 2020 este un eveniment ulterior închiderii exercițiului financiar 2019 care nu va determina ajustări asupra cifrelor din situațiile financiare anuale. Asociația nu poate estima efectul financiar al epidemiei asupra activității în ansamblu, în viitor. Intenția asociației este de a-și desfășura activitatea în continuare în condiții normale.

În baza celor prezentate mai sus vom transmite spre certificare Bilanțul contabil și Contul rezultatului financiar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA la data de 31.12.2019 însoțit de anexele prevăzute de normele metodologice în vigoare, către comisia de cenzori a Asociației și către auditorul financiar, urmând să fie transmis spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor.

3. Activitate juridică

Activitatea juridică în anul 2019 s-a derulat prin intermediul unui contract de colaborare cu Cabinet avocat Constantin Iosif, și a cuprins, în principal, următoarele activități :

- au fost avizate contractele încheiate în anul 2019 cu prestatorii de servicii
- au fost emise puncte de vedere cu privire la propunerile de modificare ale actelor constitutive ale asociației și operatorului regional
- asociația a fost reprezentată în fața instanțelor, după cum urmează :
pe rolul instanțelor de judecată au fost 3 dosare, împotriva UAT Oltenița, UAT Budești și UAT Mitreni. În cazul dosarului împotriva UAT Oltenița contestația în anulare formulată în anul 2018, a fost acceptată. Deoarece UAT Oltenița nu a pus în aplicare sentința, la sfârșitul anului 2019, s-a inițiat procedura de executare silită prin intermediul unui executor judecătoresc. În cazul UAT Mitreni s-a finalizat acțiunea în instanță, aceasta stabilind ca și datorie de plată suma de 7316 lei, sumă mai mică decât cea solicitată de asociație, respectiv 11.980 lei. Suma de 7.316 lei specificată în sentință a fost achitată în anul 2019. În vederea recuperării diferenței avocatul a propus demararea procedurii de acționare în instanța pentru diferența de 4.664 lei. În cazul UAT Budești a fost atacată sentința defavorabilă asociației, acțiunea având succes. Urmare a promisiunilor de plată a primarului UAT Budești nu s-a inițiat procedura de executare silită în anul 2019. A fost demarata procedura de executare silită în primul trimestru al anului 2020.
- în anul 2019 s-a obținut încheierea de la Judecătoria Călărași pentru actualizarea Statutului și Actului Constitutiv al asociației cu modificările actelor adiționale de la 1 la 11.
- la finalul anului au fost preluate în Actul Constitutiv și Statutul asociației prevederile Codului Administrativ, fiind schimbați reprezentanții UAT-urilor și fiind aleasă în AGA din 20.12.2019 o noua componentă a Consiliului Director.

4. Procesul achiziției clădirii de birouri în care își are sediul Asociația

În anul 2019, proprietarul clădirii a răspuns solicitărilor noastre și a continuat activitatea de actualizare a documentației imobilului. În mai multe etape au fost realizate și incluse în cărțile funciare releveurile pentru fiecare imobil. De asemenea, au fost șterse din cărțile funciare toate sarcinile (contract de închiriere cu Raiffeisen Bank în perioada 2003- 2013), astfel încât imobilul să poată fi achiziționat liber de sarcini.

Proprietarul a predat în original aparatului tehnic al asociației cartea tehnică a imobilului (proces verbal 947/23.04.2019), precum și documentația de achiziție a echipamentelor și utilajelor din dotarea clădirii, bunuri mobile care vor face obiectul aceluiași contract de vânzare-cumpărare.

A fost actualizată evaluarea imobilului, fiind recepționat Raportul de evaluare nr. 1240 din 02.12.2019 prin care clădirea este evaluată la o valoare de piață de 516.000 eur, suma cu 72% (216.500 eur) mai mare decât prețul convenit.

Procesul de negociere a continuat în vederea stabilirii clauzelor contractului de vânzare cumpărare, această acțiune urmând a se finaliza la începutul anului 2020, moment în care se va realiza efectiv tranzacția. În data de 26.02.2020 s-a perfectat contractul de vânzare cumpărare, clădirea fiind achiziționată pentru suma de 300.000 Eur (1.442.220 lei). În aceeași zi a fost încheiat contractul de comodat cu operatorul regional. Până la această dată operatorul a încheiat contractele de utilități.

5. Activitatea de achiziții publice 2019

În anul 2019 în cadrul compartimentul achiziții publice al A.D.I Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile A.G.A ;

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;

- au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității asociației. Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul **Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizițiilor publice**, procedura fiind cea de achizitie directă.

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Sursa de finanțare
1	Servicii Curatenie	90910000-9	proprii
2	Servicii de securitate a	90910000-9	proprii
3	Servicii service auto	50112100-4	proprii
4	Servicii spalatorie auto	50112300-6	proprii
5	Servicii juridice	79100000-5	proprii
6	Servicii protectia muncii	79417000-0	proprii
7	Servii filtru ana	51514110-2	proprii
8	Servicii medicina muncii	85147000-1	proprii
9	Servicii de marketing si promovare - presa	90910000-9	proprii
10	Servicii service IT	50300000-8	proprii

- au fost achiziționate "Servicii de consultanță și de reprezentare juridică pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitare Ecoaqua Călărași", Codul de clasificare CPV : 79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică (Rev.2), fiind continuată colaboararea cu avocat Iosif Constantin

- în urma consultării catalogului din SICAP, a fost semnat un contract de furnizare materiale publicitare, sprijinind astfel operatorul ECOAQUA SA în organizarea evenimentului "Ziua Mondială a apei." Criteriul de adjudecare a contractului a fost prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de materiale.

- pentru a asigura o buna comunicare și informare a publicului, au fost încheiate contracte media, atât servicii print cât și online sau tv.

- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale prin încheierea contractelor de achiziție publică;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația a impuns-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

- s-a urmărit concordanța din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenziile emise după caz.

- a fost propusă componența comisiilor de evaluare pentru fiecare contract ce urmează să fie atribuit.

- a fost realizată strategia anuală de achiziții publice conform noi legislații în vigoare, pe baza referatelor de necesitate primite din partea compartimentelor asociației.

Toate contractele de achiziții au intrat în vigoare după aprobarea acestora de Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECOAQUA.

6. Activitatea de resurse umane

Posturile aparatului tehnic al ADI ECOAQUA erau la începutul anului 2019 în număr de 11, în conformitate cu organigrama aprobată în Aunarea Generală a Asociațiilor din data de 01.08.2018.

Principalele activități în domeniul resurselor umane ale ADI ECOAQUA în 2019 au fost următoarele :

- Scoaterea la concurs a unui post din organigrama asociației, și anume:

- Postul de “Șef serviciu ” – scos la concurs în data de 06.09.2019. Procedura a fost finalizată în data de 11.10.2019, postul nefiind ocupat de niciunul dintre participanți.
- Suspendarea contractului de muncă nr. 76/11.03.2013 în perioada 13.04.2019 – 12.05.2019, la cerere, pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Director executiv,
Niță Andrei Bogdan