

Nr.273/17.01.2022

Raport de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA*

Partea I

Activități derulate pentru exercitarea de către asociație a mandatului acordat de asociați

1. Monitorizarea activității operatorului

Referitor la activitatea de monitorizare a operatorului, trebuie menționat caracterul specific al anului 2021 care a fost marcat de pandemia de coronavirus. Condițiile impuse privind distanțarea socială au avut repercusiuni și asupra desfășurării ședințelor comune de lucru dintre operator și asociație. Aspectele privind asigurarea continuității alimentării cu apă, preluarea UAT-urilor în operare, raportarea indicatorilor, stadiul proiectului POIM au fost discutate în mediul on-line de către conducerea operatorului și membrii aparatului tehnic al asociației.

Activitatea de monitorizare este un proces continuu de colectare și analiză a datelor și a avut ca principal obiectiv identificarea problemelor existente ale sistemului de alimentare cu apă și canalizare, evaluarea dimensiunilor reale ale acestor probleme, astfel încât resursele asociației să fie alocate în mod corect pentru a se obține efecte maxime iar strategia de dezvoltare a serviciului să prioritizeze rezolvarea acestor probleme.

Activitatea de monitorizare s-a derulat pe trei domenii:

- monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare;
- monitorizarea activităților proiectului de asistență tehnică finanțat prin POIM;
- monitorizarea activității de preluare a comunelor în operare de către operator.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

a) Monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare s-a concentrat în special pe evaluarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

Monitorizarea este făcută prin compararea rezultatelor din anul în curs cu cele obținute în anii anteriori. Se analizează mai mulți indicatori, structurați pe următoarele categorii: indicatori de performanță (numărul de contracte încheiate/reziliate pe categorii de utilizatori, numărul de întreruperi, numărul de reclamații, etc), indicatori de performanță garantați (pierderea de apă în rețea, consumul specific de energie electrică, etc), indicatori statistici (raportul dintre numărul de branșamente/racorduri și lungimea rețelei, etc) și indicatori de monitorizare (calitatea apei, numărul de avarii, etc). Situația acestor indicatori se prezintă Consiliului Director al Asociației și Adunării Generale a Asociațiilor.

La data întocmirii prezentului Raport nu au fost finalizati indicatorii de performanță pentru anul 2021 de către operator. Așteptăm finalizarea colectării și prelucrării datelor aferente anului 2021 de către operator pentru a vedea evoluția acestora.

b) Monitorizarea proiectului de asistență tehnică finanțat prin POIM

Proiectul de asistență tehnică a primit finanțare POIM prin contractul nr. 24 din 09.02.2017, iar data de începere a lucrărilor a fost 10.04.2017. Începând cu luna octombrie a anului 2017 asociația elaborează și publică lunar pe pagina proprie de internet un raport de monitorizare privind evoluția lucrărilor proiectului.

În data de 15.06.2018 studiul de fezabilitate a fost depus la Ministerul Fondurilor Europene spre analiză și aprobare. A fost solicitată revizuirea succesivă a acestuia prin actualizarea Analizei Cost-Beneficiu și completarea cu informații comerciale și financiare solicitate de către Autoritatea de Management, răspunzând și solicitărilor formulate de către beneficiar, autoritățile publice locale și instituțiile finanțatoare (AM POIM, JASPERS, BEI).

Pe parcursul anului 2021 au avut loc întâlniri de lucru comune Beneficiar, Consultant ROMAIR și instituții finanțatoare, în urma cărora JASPERS – Consultanul Comisiei Europene a formulat recomandări și note de observații în vederea revizuirii documentațiilor depuse pentru analiză și evaluare.

Astfel la sfârșitul anului 2021 a fost depusă revizia 8 a studiului de fezabilitate. În cadrul Proiectului vor beneficia de investiții 91 de localități din 32 UAT-uri, reprezentând aproximativ 40% din totalul locuitorilor din județele

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Călărași și Ialomița, valoarea proiectului fiind de 267 milioane euro.

În urma solicitării asociației revizia 8 a studiului de fezabilitate a fost prezentată de către șeful UIP și consultantul Romair Consulting membrilor asociației. În data de 28 octombrie 2021 a avut loc conferința de prezentare a Documentațiilor de atribuire aferente proiectului.

c) Monitorizarea preluării în operare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aparținând UAT-urilor asociate

De menționat faptul că din cauza lipsei documentațiilor necesare preluării și a problemelor tehnice apărute nu a fost respectat calendarul inițial de preluare în operare, acesta decalându-se. Pe parcursul anului 2021 a fost definitivată preluarea în operare a UAT-ului Sărulești, urmând ca în anul 2022 să fie preluate în operare și celelalte localități membre ale Asociației.

Personalul Asociației a acordat sprijin pentru activitățile privind preluarea în operare - întocmirea și verificarea listelor de inventar, verificarea documentațiilor specifice (proiecte, hărți ale rețelelor, documentații de autorizare la diverse instituții, etc), asistență pentru elaborarea hotărârilor de consilii locale, etc.

În data de 30 iulie 2021, prin semnarea contractului de prestări servicii nr.150, asociația a demarat elaborarea „Strategiei de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA – județele Călărași și Ialomița”, a studiului privind indicatorii de performanță ai serviciului și a anchetei demografice pentru UAT-urile membre ale asociației. Elaborarea acestor documente are ca scop atingerea conformității cu prevederile legislației Uniunii Europene aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, dezvoltarea la standarde europene a infrastructurii de bază, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, implementarea politicilor europene în ceea ce privește mediul și eficiența energetică.

Membrii aparatului tehnic al asociației au întocmit caietul de sarcini și au pus la dispoziția prestatorului datele și informațiile necesare pentru elaborarea documentelor prevăzute în contract (fișe de date de la UAT-urile membre, informațiile care au stat la baza studiului de fezabilitate al proiectului POIM).

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

2. Construirea sistemului comun GIS

În anul 2021 salariații aparatului tehnic din cadrul asociației au monitorizat activitatea de achiziție a datelor din teren. Activitatea s-a realizat în mod independent în cele 3 sucursale ale operatorului : Călărași, Oltenița și Urziceni.

Din cauza condițiilor economice particulare ale anului 2021, respectiv creșterea cheltuielilor ocazionate de pandemia COVID-19 operatorul nu a putut identifica resurse pentru implementarea unei soluții GIS nici în acest an.

În urma discuțiilor avute cu operatorul, asociația a prevăzut în buget fonduri în vederea achiziționării de server și software specific serverului pentru construirea sistemului GIS în eventualitatea în care operatorul nu va putea derula procesul inițiat cu forțe proprii.

La data de 31.12.2021 situația măsurătorilor GIS se prezenta astfel :

- Sucursala Călărași – 28.113 puncte măsurate, reprezentând pentru rețelele de apă potabilă și canalizare lungimea de 24.932 m. Măsurătorile au fost efectuate pe străzi din Călărași a căror lățime este cuprinsă între 7 și 25 m.

- Sucursala Urziceni – măsurătorile GIS realizate reprezintă 98% din totalul rețelelor de apă potabilă din municipiu și 99% din totalul rețelelor de canalizare.

- Sucursala Oltenița – nu a început procesul de măsurare.

3. Exercițierea atribuțiilor de autoritate tutelară

Potrivit prevederilor art. 58 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an un raport privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritatea ori în portofoliul său.

A.D.I. Ecoaqua Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară pentru operatorul de apă-canal ECOAQUA SA, care își desfășoară activitatea pe raza UAT-urilor membre ale asociației. De asemenea societatea comercială se regăsește în lista unică a întreprinderilor publice centrale și locale monitorizate în baza OMFP nr.2873/2016 și a OMFP nr.2874/2016, actualizată la data de 22.05.2018, listă disponibilă și online.

A.D.I. Ecoaqua Călărași, prin calitatea de autoritate publică tutelară, are obligația transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice a informațiilor cuprinse în anexele nr. 1-3 ale formularului S1100 publicat pe site-ul

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

www.mfinante.gov.ro. Transmiterea datelor se face exclusiv utilizând formularul S1100 și serviciile portalului e-guvernare.ro. Formularul se semnează cu semnătura electronică.

Formularul S1100 cuprind obligatoriu minimum datele înscrise în anexele nr. 1-3 ale formularului, astfel:

- a) anexa nr. 1 "Monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011" cuprinde stadiul aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.
- b) anexa nr. 2 "Auditarea situațiilor financiare anuale. Stadiul îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractele de mandat"
- c) anexa nr. 3 "Lista administratorilor întreprinderilor publice". La sfârșitul anului 2021 componența Consiliului de Administrație a fost următoarea:
 - Marin Ioan Cristian – președinte
 - Iorgovici Claudiu-Nicolae- membru
 - Ghiliciu Sorin – membru
 - Anghelache Georgiana Alina- membru
 - Filimon Mihai- membru
 - Antonescu Lidun Cătălin- membru
 - Nițu George Adrian - membru

Conform alin. 3 din Ordinul nr. 1952/2018 :

- până la data de 20 ianuarie a anului 2021, ADI ECOAQUA a transmis pentru semestrul II al anului precedent de raportare (2020),
- până la data de 20 iulie a anului 2021, ADI ECOAQUA a transmisă pentru semestrul I al anului de raportare (2021).

Totodată informațiile au fost actualizate și corelate, având ca finalitate "Raportul de activitate al autorității tutelare", document întocmit în conformitate cu cerințele art. 58 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Asociația prezintă anual pe site-ul www.adiecoaqua.ro, Raportul autorității tutelare care cuprinde 3 anexe după cum urmează:

1. Analiză indicatori de performanță.
 2. Fișa - memoriu de calcul privind indicatorul mediu de performanță pe localitate.
 3. Proces verbal la fața locului – Autoritate Tutelară.
- Raportul aferent anului 2021 va fi publicat la aceeași dată cu prezentul

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

raport ca parte integrată a acestuia.

De asemenea a fost semnat contractul pentru elaborarea „Strategiei de dezvoltare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA – județele Călărași și Ialomița”, a studiului privind indicatorii de performanță ai serviciului și a anchetei demografice pentru UAT-urile membre ale asociației.

4. Imagine și Comunicare

De-a lungul anului 2021 ca și politică de comunicare s-a urmărit consolidarea unor platforme proprii de transmitere a informațiilor precum și publicarea de comunicate, articole, susținerea apariției unor interviuri după cum urmează :

4.1. La nivelul platformelor proprii s-a urmărit actualizarea continuă a propriului site www.adiecoaqua.ro în scopul de a asigura pe de o parte transparența activităților Asociației și pe de altă parte de a folosi ca bază de comunicare și încărcare a documentelor necesare membrilor asociați .

4.2. În ceea ce privește aparițiile în mass media locală acestea au urmărit următoarele aspecte necesare a fi comunicate către populația din aria deservită:

- Situația Proiectului POIM, acesta fiind mediatizat în spațiu public îndeosebi înaintea aprobării acestuia de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- Calitatea apei și a surselor de apă, având în vedere buletinele de analiză precum și date extrase din SF-ul aferent POIM ;
- Situația prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, prin prezentarea metodologiei de calculare, avizare și aprobare, precum și a unor situații comparate în ceea ce privește mărimea acestora față de a celor practicate de operatori din domeniu, în condiții asemănătoare;
- Informații privind hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Partea a II-a

Activități proprii de funcționare

1. Organizarea ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației

Aparatul tehnic al Asociației a pregătit și convocat Consiliul Director (CD) și Adunările Generale ale Asociației (AGA), în conformitate cu Statutul și Actul Constitutiv al ADI ECOAQUA. În anul 2021 au fost convocate următoarele ședințe:

- **Ședința AGA din 25.01.2021 s-a desfășurat în regim de videoconferință și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea solicitării de retragere din asociație a UAT-ului Ion Roată;
2. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor s-a emis hotărârea pentru retragerea din asociație a UAT-ului Ion Roată.

- **Ședința CD din 29.01.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre avizare a Actul Adițional nr.1 la Actul Constitutiv al asociației și Actul Adițional nr.3 la Statutul asociației cu privire la retragerea din asociație a UAT-urilor Radovanu și Ion Roată.
2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru Actul Adițional nr.1 la Actul Constitutiv al asociației și Actul Adițional nr.3 la Statutul asociației cu privire la retragerea din asociație a UAT-urilor Radovanu și Ion Roată.

- **Ședința CD din 15.02.2021 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre avizare a organigramei operatorului SC ECOAQUA SA conform adresei nr.414/29.01.2021;
2. Prezentarea spre avizare a Consiliului de Administrație interimar al SC ECOAQUA SA conform adresei nr.483/12.01.2021;
3. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.15 a Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 2476/29.10.2007;

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

4. Prezentarea adresei nr.145/21.01.2021 cu privire la solicitările UAT-ului Grindu;
5. Prezentarea adresei nr.21/06.01.2021 cu privire la solicitările UAT-ului Ion Roată;
6. Informare cu privire la semnarea unui protocol între asociație-operator-UAT Budești și UAT Lehliu Gară;
7. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare pentru anul 2020;
8. Prezentarea situației încasării cotizațiilor și stabilirea unui acord de plată a acestora;
9. Propunere de numire a comisiei de cenzori având în vedere că în luna aprilie 2021 va expira mandatul actual;
10. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

- organigrama operatorului SC ECOAQUA SA conform adresei nr.414/29.01.2021;
- Actului Adițional nr.15 a Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 2476/29.10.2007;
- execuției bugetare pentru anul 2020;
- modificarea art. 11, lit b, prin adăugarea următorului text: "b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă la începutul primei luni din fiecare trimestru. Stingerea datoriilor se va realiza în ordinea vechimii acestora, în conformitate cu art. 1509, lit. d, Cod Civil.
- comisia de cenzori.

• **Ședința AGA din 22.02.2021 s-a desfășurat în regim de videoconferință și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre aprobare a organigramei operatorului SC ECOAQUA SA conform adresei nr.414/29.01.2021;
2. Prezentarea spre avizare a Consiliului de Administratie interimar al SC ECOAQUA SA conform adresei nr.483/12.01.2021;
3. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.15 al CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE NR.2476/29.10.2007;
4. Informare cu privire la semnarea unui protocol între asociație – operator – UAT Budești și Lehliu Gară;
5. Prezentarea spre aprobare a executiei bugetare pentru anul 2020;
6. Prezentarea situatiei incasarii cotizatiilor si stabilirea unui acord de plata a

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

acestora;

7. Propunere de numire a comisiei de cenzori având în vedere că în luna aprilie 2021 va expira mandatul actual;

8. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor s-au emis hotărâri pentru astfel:

- organigrama operatorului SC ECOAQUA SA conform adresei nr.414/29.01.2021;
- Actul Adițional nr.15 la Contractul de Delegare;
- execuția bugetară pentru anul 2020;
- introducerea în Statut a punctului cu privire la stingerea datoriilor să se realizeze în ordinea vechimii;
- Comisia de cenzori.

• **Ședința CD din 11.03.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea solicitării de suspendare a contractului de muncă al doamnei Ghiveciu Camelia – contabil șef al asociației, pentru o perioadă de 1 an, conform art.54 din Codul Muncii;

2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

- suspendarea contractului de muncă a doamnei Ghiveciu începând cu 12.03.2021, pentru o perioadă de un an.

• **Ședința CD din 15.04.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;

2. Stabilirea modalității prin care se realizează procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA, conform normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016;

3. Stabilirea comisiei de recrutare a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;

4. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.3 la Statutul asociației și Actul Adițional nr.1 la Actul Constitutiv al asociației;

5. Prezentarea spre aprobarea a situațiilor financiare aferente anului 2020;

6. Prezentarea spre aprobare a ofertelor pentru achiziția unui autoturism;

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

7. Diverse.

Punctele 1,2 și 3 au fost retrase de pe ordinea de zi deoarece nu s-a finalizat identificarea expertului pentru resurse umane.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

- Actul Adițional nr.3 la Statutul asociației și Actul Adițional nr.1 la Actul Constitutiv al asociației.
- situațiile financiare pentru anul 2020.
- achiziția unui autoturism.
- draftul cu Raportul de activitate al asociației, forma scurtă.

• **Ședința AGA din 22.04.2021 s-a desfășurat în regim de videoconferință și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
2. Stabilirea modalității prin care se realizează procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA, conform normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016;
3. Stabilirea comisiei de recrutare a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
4. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.3 la Statutul asociației și Actul Adițional nr.1 la Actul Constitutiv al asociației;
5. Prezentarea spre aprobarea a situațiilor financiare aferente anului 2020;
6. Diverse.

Punctele 1,2 și 3 au fost retrase de pe ordinea de zi deoarece nu s-a finalizat identificarea expertului pentru resurse umane.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor s-au emis hotărâri pentru astfel:

- actualizarea Statutului prin act adițional nr.3 și a Actului Constitutiv al asociației prin act adițional nr.1, cu hotărârile AGA cu privire la retragerea din asociație a UAT-ului Radovanu, Ion Roată precum și cu modificarea art.1, lit.b prin adăugarea unui text *“Stingerea datoriilor se va realiza în ordinea vechimii acestora, în conformitate cu art.1509, lit. d, Cod Civil”*.
- situațiile financiare ale asociației pentru anul 2020.
- asociația să fie reprezentată în relația cu FADIDA de către directorul executiv al asociației.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

- protocolul privind finalizarea bransării populației din comuna Șoldanu la sistemul de alimentare cu apă, protocol semnat între asociație – Ecoaqua și Șoldanu.

- **Ședința CD din 24.05.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**
 1. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare a asociației pentru trimestrul I;
 2. Prezentarea spre informare a HCL nr.10/24.02.2021 prin care Consiliul Local Vâlcelele aprobă retragerea din asociație;
 3. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

 - execuției bugetare a asociației pentru trimestrul I;
 - retragerea UAT-ului Vâlcelele din asociație.

- **Ședința CD din 22.06.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**
 1. Prezentarea spre aprobare a propunerii de majorare a tarifului la apă și canalizare cu tranșa 2 conform procesului verbal al AGA din 31.01.2020 și a hotărârii nr.4/31.01.2020;
 2. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare a asociației pentru trimestrul I;
 3. Demararea procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
 4. Stabilirea modalității prin care se realizează procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA, conform normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016;
 5. Stabilirea comisiei de recrutare a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
 6. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

 - majorarea tarifului la apă și canalizare.
 - execuția bugetară a asociației pentru trimestrul I;
 - data demarării procedurii de selecție să fie aceeași cu data semnării contractului cu expertul în resurse umane.
 - modalitatea prin care se va realiza procedura de selecție a Consiliului de

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Administrație să fie comisie asistată de un expert în resurse umane.
- comisia de recrutare a membrilor Consiliului de Administrație.

• **Ședința AGA din 06.07.2021 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre aprobare a propunerii de majorare a tarifului la apă și canalizare cu tranșa 2 conform procesului verbal al AGA din 31.01.2020 și a hotărârii nr.4/31.01.2020;
2. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare a asociației pentru trimestrul I;
3. Demararea procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
4. Stabilirea modalității prin care se realizează procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA, conform normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016;
5. Stabilirea comisiei de recrutare a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA;
6. Prezentarea spre aprobare a raportului de activitate al asociației pentru anul 2020;
7. Diverse:

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor s-au emis hotărâri pentru astfel:

- majorare a tarifului la apă și canalizare cu tranșa 2 conform procesului verbal al AGA din 31.01.2020 și a hotărârii nr.4/31.01.2020;
- Execuția bugetară a asociației pentru trim I 2021;
- Data demarării procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Ecoaqua SA să fie aceeași cu data semnării contractului cu expertul în resurse umane;
- Modalitatea prin care se va realiza procedura de selecție a Consiliului de Administrație, să fie comisie asistată de un expert în resurse umane.
- Comisia de recrutare a membrilor Consiliului de Administrație.

• **Ședința CD din 28.07.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre aprobare a propunerii de demarare a achizitiei privind elaborarea următoarelor studii :
 1. Studiu de specialitate privind **Indicatorii de performanță ai**

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

serviciului pentru fiecare UAT membru al Asociației, în conformitate cu art. 8, pct 2 din Legea 241/2006, respectând Anexele 1 și 2 ale Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din 20.03.2007

2. **Anchetă demografică** în conformitate cu Contractul de Delegare nr . 2476 din 29 Oct 2007;

3. **Strategia de dezvoltare** a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare a UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA – județele Călărași și Ialomița.

Se vor supune analizei nota de fundamentare, caietul de sarcini și draftul contractului ce se va încheia cu consultantul

2. Aprobare contract achiziție elaborare studii, conform art. 23, pct. 2, lit. c din Statutul asociației.

3. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:
- achiziția studiilor propuse la punctul 1 și punctul 2 de pe ordinea de zi.

• **Ședința CD din 30.08.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare pentru semestrul I, anul 2021;

2. Prezentarea spre aprobare a Raportului de activitate al asociației pentru anul 2020;

3. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

- execuția bugetară pentru semestrul I 2021.

- raportul de activitate al asociației pentru anul 2020 însoțit de cele trei rapoarte anexe: Raportul General de Monitorizare a Contractului de Delegare, Raportul Autorității Publice Tutelară și Raportul Comisiei de Cenzori.

• **Ședința CD din 22.09.2021 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.16 la Contractul de Delegare;

2. Prezentarea spre aprobare a solicitării de aderare în asociație a UAT-ului Valea Argovei;

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

3. Propunerea de înlocuire a unui UAT din componența Consiliului Director al asociației;
4. Propunere spre aprobare a modificărilor Actului Constitutiv, a Statutului asociației cu privire la punctul 2 și 3 de pe ordinea de zi;
5. Discuții privind Strategia de Dezvoltare – prezentare consultant;
6. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

- Actul adițional nr.16 la Contractul de Delegare.
- aderarea UAT-ului Valea Argovei la asociație.
- înlocuirea din componența Consiliului Director al asociației al UAT-ului Coșereni cu UAT-ul Manasia.
- modificările Actului Constitutiv, a Statutului asociației cu privire la punctul 2 și 3 de pe ordinea de zi;

• **Ședința AGA din 22.09.2021 s-a desfășurat în regim de videoconferință și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare pentru semestrul I, anul 2021;
2. Prezentarea spre aprobare a Raportului de activitate al asociației pentru anul 2020 și a rapoartelor anexate acestuia:
 - Raportul General de Monitorizare a Contractului de Delegare,
 - Raportul Autorității Publice Tutelară,
 - Raportul Comisiei de Cenzori.
3. Prezentarea spre aprobare a Actului Adițional nr.16 la Contractul de Delegare;
4. Prezentarea spre aprobare a solicitării de aderare în asociație a UAT-ului Valea Argovei;
5. Propunerea de înlocuire a unui UAT din componența Consiliului Director al asociației;
6. Propunere spre aprobare a modificărilor Actului Constitutiv, a Statutului asociației cu privire la punctele 4 și 5 de pe ordinea de zi;
7. Discuții privind Strategia de Dezvoltare – prezentare consultant;
8. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor s-au emis hotărâri pentru astfel:

- execuția bugetară pentru semestrul I al anului 2021.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

- raportului de activitate al asociației pentru anul 2020 și a rapoartelor anexate.
- actului Adițional nr.16 la Contractul de Delegare;
- aderarea în asociație a UAT-ului Valea Argovei;
- înlocuirea din componența Consiliului Director al asociației al UAT-ului Coșereni cu UAT-ul Manasia.
- modificările Actului Constitutiv, a Statutului asociației cu privire la punctul 4 și 5 de pe ordinea de zi.

• **Ședința CD din 26.10.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Analiza propunerii de modificare a termenului de plată a cotizațiilor restante stabilit prin Hotărârea nr. 20/30.12.2020 din 30.09.2021 în 31.12.2021.
2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

- prelungirea termenului de plată al cotizațiilor restante pentru 31.12.2021, stabilit prin hotărârea nr.20/30.12.2020. Toți membrii care își vor achita cotizațiile restante până la 31.12.2021 vor fi scutiți de plata cotizației aferente anului 2021.

• **Ședința CD din 23.11.2021 s-a desfășurat online și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre aprobare pentru virări de credite în cadrul capitolului "Cheltuieli cu alte servicii executate de terți" a sumei de 18.000 lei;
2. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

- virarea de credite în cadrul capitolului "Cheltuieli cu alte servicii executate de terți" a sumei de 18.000 lei;

• **Ședința CD din 02.12.2021 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2022, ștat funcții 2022, cotizații 2022, plan de achiziții 2022 ;
2. Prezentarea situației încasării cotizațiilor;
3. Prezentarea spre aprobare a contractelor încheiate cu terții pentru funcționarea asociației;

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

4. Diverse.

În urma ședinței membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil pentru:

- BVC, ștatul de funcții, lista de investiții și cotizațiile propuse.
- contractele încheiate cu terții pentru funcționarea asociației.

• **Ședința AGA din 02.12.2021 s-a desfășurat în regim de videoconferință și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2022, ștat de funcții 2022, cotizații 2022, plan de achiziții 2022 ;
2. Propunere de modificare a termenului de plată a cotizațiilor restante stabilit prin Hotărârea nr. 20/30.12.2020 din 30.09.2021 în 31.12.2021;
3. Prezentarea situației încasării cotizațiilor;
4. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor s-au emis hotărâri pentru astfel:

- BVC-ul anului 2022, ștatul de funcții, planul de achiziții și cotizațiile anului 2022.
- UAT- urile care își vor achita restanțele acumulate până la 31.12.2021 să fie scutite de plata cotizației aferentă anului 2021.

2. Activitatea financiar – contabilă

Principalele activități financiare ale ADI ECOAQUA în 2021 au fost următoarele :

1. Întocmirea Situațiilor economico-financiare de închidere a exercitiului financiar 2020; prezentarea spre aprobare forurilor competente și transmiterea acestora instituțiilor financiare abilitate;
2. Întocmirea contului anual de execuție a Bugetului de Venituri și cheltuieli pe anul 2021 și respectiv a conturilor trimestriale și semestriale din anul 2021 și prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor (AGA);
3. Organizarea inventarierii patrimoniului, asigurarea corectitudinii soldurilor scriptice, valorificarea rezultatului acestuia;
4. Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2022, acesta fiind prezentat spre aprobarea AGA în anul 2021;
5. Monitorizarea încasării veniturilor din cotizații, prezentarea de situații

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

conținând restanțe la plata cotizațiilor forurilor de conducere ale ADI, transmiterea de adrese de atenționare membrilor asociați pentru întârzierile la plata cotizației, sesizarea cabinetului de avocatură Iosif Constantin pentru acționarea în instanță a celor cu restanțe la plata cotizațiilor aflate în risc de prescriere;

6. Monitorizarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Asociației pentru stricta încadrare în plafoanele bugetare aprobate de forurile de conducere, respectiv Consiliul Director și AGA;

7. Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative reprezentând fenomenele economice și patrimoniale ale Asociației; Întocmirea Balanțelor contabile sintetice și analitice;

8. Întocmirea ordinelor de plată și plata obligațiilor față de terți, furnizori și prestatori de servicii;

9. Întocmirea statelor de plată și achitarea drepturilor salariale ale personalului ADI ECOAQUA;

10. Calculul și plata obligațiilor față de Bugetul de Stat și Bugetul asigurărilor sociale aferente salariilor;

11. Întocmirea și transmiterea declarațiilor de impunere către ANAF.

La data de 31.12.2021, situația Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași se prezintă astfel:

Denumire Indicatori	An 2020	An 2021
Active imobilizate , din care:	1.390.672	1.150.426
Imobilizări necorporale	58	1.166
Imobilizări corporale	1.390.614	1.149.259
Active circulante, din care:	4.372.315	3.372.611
Stocuri	14.454	25.948
Creanțe	2.533.845	601.893
Investiții financiare pe termen scurt	1.570.552	2.635.268
Casa si conturi la bănci	253.464	109.502

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Datori ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	66.091	50.687
Total active minus datorii curente	5.696.896	4.472.350
Capital	3.000	3.000
Rezultat reportat	5.455.086	5.455.085
Excedent/profit exercițiu financiar	238.810	208.055
Capitaluri proprii	5.696.896	5.666.140

Nu există depășiri de prevederi bugetare, dimpotrivă, au fost înregistrate economii dat fiind că necesarul de lucrări de proiectare s-a corelat cu procesul de extindere și identificare a necesarului de investiții, proces care nu s-a desfășurat în ritmul prevăzut.

La capitolul *active corporale*, în cursul anului fiscal 2021, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA, a înregistrat suma de 419.422 lei. Totalul activelor corporale ale asociației se compune din:

- Mijloace de transport (trei autoturisme) în valoare de 181.325 lei cu o amortizare totală înregistrată de 108.438 lei;
- Echipamente tehnologice (echipamente GIS) în valoare de 124.080 lei, cu o amortizare totală înregistrată de 124.080 lei;
- Aparatura birotică, mobilier și echipamente în valoare de 114.017 lei cu o amortizare totală înregistrată de 86.040 lei;

Facem mențiunea că atât mijloacele fixe cât și obiectele de inventar se regăsesc evidențiate în listele de inventariere întocmite cu ocazia inventarierii anuale în conformitate cu O.M.F. nr. 2861/2009. Totodată specificăm ca echipamentele achiziționate în cursul anului 2021 au fost prevăzute în lista de investiții anexa 1b), aprobată de Adunarea Generală a Asociației.

La capitolul *active circulante* suma totală este de **602.216** lei și se compune din:

- *materiale consumabile* în valoare de 323 lei;
- *creanțe* în valoare de 601.893 lei. Creanțele sunt reprezentate de cotizațiile membrilor asociației care nu au fost achitate până la data de

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

31.12.2021. Cotizațiile înregistrate sunt cele stabilite la începutul fiecărui an în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu Actul constitutiv și Statutul asociației.

În anul 2021, cheltuielile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași s-au realizat în conformitate cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, valoarea lor fiind sub nivelul prevederilor anuale, astfel s-a realizat un total al cheltuielilor pentru activitățile fără scop patrimonial în valoare de 1.021.080 lei.

Cheltuielile *activității fără scop patrimonial* se compun din:

	Realizat	Prevedere -BVC
➤ Cheltuieli privind stocurile	23.789 lei	27.500 lei
➤ Cheltuieli cu lucrări executate de terți	25.169 lei	27.500 lei
➤ Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	52.993 lei	117.500 lei
➤ Alte cheltuieli cu serviciile la terți	9.000 lei	20.500 lei
➤ Cheltuieli cu salariile personalului	821.573 lei	1.130.349 lei
➤ Cheltuieli cu contribuțiile societății	13.497 lei	25.551 lei

La data de 31.12.2021, situația cotizațiilor se prezintă astfel:

Cotizațiile înregistrate sunt cele stabilite la începutul fiecărui an în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu Actul constitutiv și Statutul asociației. Situația restanțelor semnificative este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea Consiliului Județean/Local	Cotizația anuală restantă 2014-2021
1	CONSILIUL LOCAL OLTENIȚA (205.000 lei/an)	342.479 – în litigiu

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

2	CONSILIUL LOCAL BUDEȘTI (30.000 lei /an)		150.750 – în litigiu
3	CONSILIUL LOCAL ILEANA		19.600 – în litigiu
	TOTAL – Cotizație restantă		512.829
	COTIZAȚIE ANUALĂ APROBATĂ		1.355.400
	COTIZAȚIE ÎNCASATĂ ÎN 2021		1.921.013

Măsura adoptată de membrii asociației referitoare la scutirea de cotizația pe anul 2021 pentru asociații care își plătesc restantele până la 31.12.2021 a dat rezultate, cotizațiile restante reducându-se foarte mult.

Menționăm că pe parcursul anului au fost întocmite adrese de înștiințare privind obligațiile restante ale membrilor asociații cât și perioadele scadente ale plății acestora. Cu ocazia inventarierii anuale au fost făcute punctaje și au fost transmise extrase de cont pentru cotizațiile restante aferente primăriilor din orașele asociate, prin poștă, cu confirmare de primire. Acolo unde a fost necesar, la UAT-urile cu restante cu o vechime mai mare de 2 ani, au fost trimise notificări și somații de plată. Sumele au fost lămurite acolo unde au fost diferențe, iar unde nu au fost contestații, rezultă că sumele din evidențele noastre sunt înregistrate și în evidențele contabile ale asociațiilor și sunt recunoscute.

3. Activitate juridică

Activitatea juridică în anul 2021 s-a derulat prin intermediul unui contract de colaborare cu Cabinet avocat Constantin Iosif, și a cuprins, în principal, următoarele activități :

- au fost înregistrate modificările Statutului și Actului Constitutiv al asociației
- asociația a fost reprezentată în fața instanțelor, după cum urmează :

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

pe rolul instanțelor de judecată au fost 3 dosare, împotriva UAT Oltenița, UAT Budești și UAT Ileana.

4. Activitatea de achiziții publice 2020

În anul 2021 în cadrul compartimentul achiziții publice al A.D.I Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile A.G.A ;

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;

- au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității asociației. Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul **Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice**, procedura fiind cea de achiziție directă.

Nr. Crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Sursa de finanțare
1	Servicii Curățenie	90910000-9	proprii
2	Servicii de securitate a muncii	90910000-9	proprii
3	Servicii service auto	50112100-4	proprii
4	Servicii spălătorie auto	50112300-6	proprii
5	Servicii juridice	79100000-8	proprii
6	Servicii protecția muncii	79417000-0	proprii
7	Servii filtru apă	51514110-2	proprii
8	Servicii medicina muncii	85147000-1	proprii
9	Servicii de marketing și promovare - presă	90910000-9	proprii
10	Servicii service IT	50300000-8	proprii

- au fost achiziționate “Servicii de consultanță și de reprezentare juridică pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitare Ecoaqua Călărași”, Codul de clasificare CPV : 79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică (Rev.2), fiind continuată colaboararea cu avocat Iosif Constantin;

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

- pentru a asigura o bună comunicare și informare a publicului, au fost încheiate contracte media, atât servicii print cât și online sau tv;
 - s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
 - s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația a impuns-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
 - s-a urmărit concordanța din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise după caz;
 - a fost realizată strategia anuală de achiziții publice conform noi legislații în vigoare, pe baza referatelor de necesitate primite din partea compartimentelor asociației;
- Toate contractele de achiziții au intrat în vigoare după aprobarea acestora de Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECOAQUA.

5. Activitatea de resurse umane

Posturile aparatului tehnic al ADI ECOAQUA erau la începutul anului 2021 în număr de 11, în conformitate cu organigrama aprobată în Aunarea Generală a Asociațiilor din data de 01.08.2018.

Principala activitate în domeniul resurselor umane ale ADI ECOAQUA în 2021 a fost modificarea contractelor de muncă ale salariaților aparatului tehnic, în conformitate cu actele normative în vigoare privind pandemia cu COVID – 19, prin muncă la domiciliu pentru perioada 25.03.2021 – 25.05.2021.

Director executiv,
Niță Andrei

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2021, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.