

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului de Activitate al asociației, pentru anul 2016

Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecoaqua Călărași, întruniți în ședința Adunării Generale a Asociațiilor din data de 06.04.2017 având în vedere:

- O.G.26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul asociației;
- Procesul verbal al Adunării Generale a Asociațiilor din 6/06.04.2017;
- Raportul de activitate pe anul 2016 întocmit de aparatul tehnic al Asociației;
- Raportul cenzorilor pentru anul 2016.

## HOTĂRĂSC

**Art.1:** Se aprobă Raportul de Activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA pentru activitatea anului 2016.

**Art.2:** Secretariatul asociației împreună cu aparatul tehnic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și vor aduce la cunoștință celor interesați.

**PREȘEDINTE**  
**VALENTIN DECULESCU**

NR. 12  
Adoptată la Călărași  
Astăzi 07.04.2017

**Nr.61/25.01.2017**

**RAPORTUL DE ACTIVITATE**  
**AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOAQUA**  
**ÎN ANUL 2016**

- I. **ȘEDINȚELE ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR ȘI ALE CONSILIULUI DIRECTOR ÎN ANUL 2016**
- II. **ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ**
- III. **MONITORIZAREA LUCRĂRILOR DIN CADRUL PROIECTULUI CCI 2007 RO 161 PR 003 „EXTINDEREA ȘI REABILITAREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI”**
- IV. **MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII OPERATORULUI REGIONAL ECOAQUA S.A.**
- V. **ACTIVITATEA JURIDICĂ**
- VI. **ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE ACHIZIȚIEI CLĂDIRII ÎN CARE ÎȘI ARE SEDIUL ASOCIAȚIA**
- VII. **REALIZAREA PLATFORMEI WEB COMUNĂ ASOCIAȚIE - OPERATOR**
- VIII. **ACTIVITATE COMUNICARE MASS MEDIA**
- IX. **ACTIVITĂȚI DE CONSTRUIRE A SISTEMULUI GIS COMUN ASOCIAȚIE - OPERATOR**
- X. **RAPORT ACHIZIȚII PUBLICE**

**I. ȘEDIȚELE ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIILOR ȘI ALE CONSILIULUI DIRECTOR**

Aparatul tehnic al Asociației a pregătit și convocat Consiliul Director (CD) și Adunările Generale ale Asociației (AGA), în conformitate cu Statutul și Actul constitutiv al ADI ECOAQUA. În anul 2016 au fost convocate următoarele ședințe:

***Ședința AGA din 28.01.2016 cu următoarea ordine de zi:***

1. Propunerea pentru aprobarea raportului de activitate al A.D.I.Ecoaqua pentru anul 2015;
2. Propunerea pentru aprobarea procedurilor operaționale pentru:
  - dezvoltarea serviciului;
  - monitorizare contract de delegare;
  - politica tarifară;
  - control direct Operator;
  - reglementare serviciu;
  - managementul contractului de delegare.
3. Avizarea în vederea aprobării studiului de fezabilitate a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general actualizat pentru înființarea sistemului de alimentare cu apă în comuna Șoldanu;
4. Propunerea pentru aprobarea înlocuirii reprezentanților în A.G.A. a comunelor Radovanu și Reviga;
5. Propunerea pentru stabilirea unor reguli privind schimbarea reprezentanților membrilor asociați ai ADI Ecoaqua;
6. Diverse.

În urma analizei, membrii AGA au aprobat programul de activitate, procedurile asociației și înlocuirea reprezentanților comunelor Radovanu și Reviga. Au fost avizați indicatorii tehnico-economici și devizul general actualizat pentru înființarea sistemului de alimentare cu apă în comuna Șoldanu.

**• *Sedința AGA și CD din 15.03.2016 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Propunerea de aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al asociației pentru anul 2016 și a anexei 1b) "alte cheltuieli de investiții" defalcată pe categorii de bunuri, aferentă anului 2016;
2. Propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de Funcții al asociației;
3. Propunerea de aprobare a Planului Anual de Achiziții aferent anului 2016;
4. Solicitarea acordului membrilor asociați pentru demararea procedurilor de executare a cotizațiilor restante care sunt pasibile de a se prescrie;
5. Diverse.

În urma analizei, membrii AGA au aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2016 și anexa 1b), organigrama și statului de funcții, planul de achiziții. S-a hotărât ca aparatul tehnic să acționeze în justiție pentru recuperarea datoriilor ce riscă să se prescrie.

La punctul 5 s-a pus în discuție oportunitatea achiziției clădirii în care își are sediul asociația și s-a decis începerea demersurilor privind evaluarea clădirii.

- **Sedința AGA și CD din 14.04.2016 reprogramată din lipsa de cvorum;**
- **Sedința AGA din 21.04.2016 a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea și aprobarea situațiilor financiare ale asociației la 31.12.2015;
2. Prezentarea ofertelor pentru raportul de evaluare al clădirii de birouri și aprobarea achiziționării unui raport de evaluare;
3. Aprobarea solicitării Ecoaqua SA de achiziționare a unui studiu privind situația actuală a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare și a pierderilor de apă înregistrate din orașele membre ale asociației;
4. Aprobarea începerii derulării procedurilor de aderare a Comunei Lupșanu la asociația ecoaqua;
5. Diverse.

Membrii AGA au aprobat situațiile financiare. Până la data ședinței a fost primită o ofertă de evaluare care se încadra în bugetul alocat și nu a mai fost necesară discutarea unor realocări bugetare. S-a aprobat solicitarea ECOAQUA S.A. de achiziție de către asociație a unui studiu privind situația actuală a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare și a pierderilor de apă înregistrate din orașele membre ale asociației, dar s-a hotărât ca rectificarea bugetară și alocarea sumelor corespunzătoare să se facă într-o altă ședință. S-a aprobat începerea demersurilor pentru aderarea comunei Lupșanu la asociație.

La punctul „Diverse” s-a discutat propunerea A.D.I. Prahova de constituire a unei federații naționale a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect alimentarea cu apă și canalizare. S-a considerat că acest subiect nu constituie pentru moment o prioritate.

Tot la acest punct s-a făcut o informare privind scoaterea la vânzare a clădirii în care a fost sediul SIF Muntenia din Călărași. Membrii prezenți nu sau fost interesați de această ofertă.

- **Ședința de AGA și CD din 27.07.2016 cu următoarea ordine de zi:**

1. Propunere pentru aprobarea raportului de activitate al ADI ECOAQUA pe sem.I 2016;
2. Propunere pentru admiterea ca membru în cadrul Asociației a comunei Lupșanu;
3. Propunere de schimbare a unor reprezentanți în Adunarea Generală a Asociației;
4. Propunere de modificare Act Constitutiv și Statut al ADI ECOAQUA;
5. Propunere privind aprobarea Actului adițional nr.4 la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului public de apă și canalizare nr. 2476/29.10.2007;
6. Prezentarea Raportului de evaluare bunuri imobile pentru clădire de birouri P+2E (fosta Banca Agricolă, Sucursala Calarași);
7. Organizarea în regim de videoconferință a ședințelor Asociației;
8. Diverse;

În urma analizei membrii AGA au aprobat raportul de activitate. Au fost de acord cu intrarea în Asociație a comunei Lupșanu, cu schimbarea unor reprezentanți ai UAT-urilor în

AGA. Au fost aprobate modificările aduse Actului constitutiv și Statutului Asociației. S-a aprobat organizarea în regim de videoconferință a ședințelor AGA și raportul de evaluare a clădirii.

• **Ședința de AGA și CD din 15.09.2016 cu următoarea ordine de zi:**

1. Aprobarea actului adițional nr. 5 la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de apă și canalizare;
2. Continuarea demersurilor de achiziționare a clădirii unde își are sediul Asociația;
3. Aprobarea contractului de achiziționare a GPS-urilor, software-urilor, componente ale sistemului GIS;
4. Modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului tehnic al Asociației;
5. Schimbarea unor reprezentanți în Adunarea Generală a Asociației;
6. Modificarea Statutului și Actului Constitutiv al Asociației;
7. Diverse;

Au fost aprobate Actul adițional la Contractul de delegare, Actul adițional și Statutul Asociației, noua organigramă și schimbarea unor reprezentanți în AGA. De asemenea a fost aprobat contractul de achiziție a GIS-ului.

• **Ședința de AGA și CD din data de 10.11.2016 cu următoarea ordine de zi:**

1. Aprobarea organigramei Operatorului SC ECOAQUA SA;
2. Diverse;

Urmare dezbaterii și analizei membrilor AGA a fost aprobată organigrama SC ECOAQUA SA

• **Ședința CD din data de 15.12.2016 cu următoarea ordine de zi:**

1. Propunere pentru aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației și anexa 1.b)-alte cheltuieli de investiții, defalcată pe categorii de bunuri, aferente anului 2017;
2. Propunere pentru aprobarea Strategiei și Planului anual de achiziții aferente anului 2017;
3. Propunere de aprobare a cotizațiilor aferente anului 2017;
4. Schimbarea reprezentanților unor UAT-uri în Adunarea Generală a Asociației;
5. Ieșirea din Asociație a comunei Radovanu;
6. Aprobarea Procedurii privind exercitarea controlului direct asupra operatorului SC ECOAQUA SA;
7. Alegerea membrilor asociației care vor avea reprezentanți în Consiliul Director;
8. Diverse;

• **Ședința AGA din data de 15.12.2016 cu următoarea ordine de zi:**

1. Propunere pentru aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației și anexa 1.b)-alte cheltuieli de investiții, defalcată pe categorii de bunuri, aferente anului 2017;
2. Propunere pentru aprobarea Strategiei și Planului anual de achiziții aferente anului 2017;

3. Propunere de aprobare a cotizațiilor aferente anului 2017;
4. Schimbarea reprezentanților unor UAT-uri în Adunarea Generală a Asociației;
5. Leșirea din Asociație a comunei Radovanu;
6. Aprobarea Procedurii privind exercitarea controlului direct asupra operatorului SC ECOAQUA SA;
7. Alegerea membrilor asociației care vor avea reprezentanți în Consiliul Director;
8. Diverse;

A fost aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții, Strategia și Planul anual de achiziții pentru anul 2017 și cotizațiile membrilor pentru anul 2017. A fost votată schimbarea unor reprezentanți în AGA, retragerea comunei Radovanu din Asociație și alegerea membrilor asociației care vor face parte din Consiliul Director. S-a aprobat Procedura de exercitare a controlului direct asupra Operatorului.

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților forurilor de conducere, aparatul tehnic a pregătit, documentațiile, notele de calcul /de fundamentare și expunerile de motive, în susținerea materialelor prezentate. Au fost făcute convocările conform Statutului, au fost întocmite și difuzate în termen procesele verbale, de asemenea s-au redactat și semnat Hotărârile Adunării Generale a asociației și Deciziile Consiliului Director.

## **II. ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ**

Principalele activități financiare ale ADI ECOAQUA în 2016 au fost următoarele :

1. Întocmirea Situațiilor economico-financiare de închidere a exercitiului financiar 2016; prezentarea spre aprobare forurilor competente și transmiterea acestora instituțiilor financiare abilitate;
2. Întocmirea contului anual de execuție a Bugetului de Venituri și cheltuieli pe anul 2015 și respectiv a conturilor semestriale și trimestriale din anul 2016 și prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor (AGA);
3. Organizarea inventarierii patrimoniului, asigurarea corectitudinii soldurilor scriptice, valorificarea rezultatului acestuia;
4. Întocmirea și prezentarea spre aprobarea AGA a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2017;
5. Monitorizarea încasării veniturilor din cotizații, prezentarea de situații conținând restanțe la plata cotizațiilor forurilor de conducere ale ADI, transmiterea de adrese de atenționare membrilor asociației pentru întârzierile la plata cotizației, sesizarea compartimentului juridic pentru acționarea în instanță a celor cu restanțe la plata cotizațiilor aflate în risc de prescriere;

6. Monitorizarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Asociației pentru stricta încadrare în plafoanele bugetare aprobate de forurile de conducere, respectiv Consiliul Director și AGA;
7. Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative reprezentând fenomenele economice și patrimoniale ale Asociației; Întocmirea Balanțelor contabile sintetice și analitice;
8. Întocmirea ordinelor de plată și plata obligațiilor față de terți, furnizori și prestatori de servicii;
9. Întocmirea statelor de plată și achitarea drepturilor salariale ale personalului ADI ECOAQUA;
10. Calculul și plata obligațiilor față de Bugetul de Stat și Bugetul asigurărilor sociale aferente salariilor;
11. Întocmirea și transmiterea declarațiilor de impunere către ANAF.

În ceea ce privește situația veniturilor, în anul 2016 asociația a înregistrat **venituri din încasările cotizațiilor membrilor asociați în sumă de 2.178.500 lei** din care încasări din cotizații mai vechi anului 2016 în sumă de 1.523.781 lei.

Deasemenea s-au înregistrat venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților, în suma de 15.047 lei, venituri mai mici decât în prevederea bugetară din cauza ratei dobanzilor foarte mică și în scădere continuă.

La sfârșitul anului 2016 **restanțele membrilor asociați** se ridică la suma de **1.479.127 lei**, principalul UAT care la sfârșitul anului 2016 înregistrează un sold debitor mare este Consiliul Local Oltenița, respectiv 788.098 lei.

Astfel în anul 2016 nu s-au înregistrat depășiri ale capitolelor de cheltuieli.

S-au înregistrat **economii la cheltuielile curente de întreținere și funcționare în valoare de 265.946 lei.**

**Economiile bugetare** se localizează pe următoarele capitole:

**Cheltuieli de personal** :în anul 2016 a existat o prevedere bugetară în sumă de 757.000 lei din care au fost cheltuiți 638.825 lei, realizând **o economie bugetară în sumă de 118.175 lei, respectiv:**

- Cheltuieli salariale: 99.208 lei
- Contribuții sociale: 18.967 lei

**Cheltuieli privind bunurile și serviciile în valoare de:** în anul 2016 există o prevedere bugetară în sumă de 356.800 lei din care s-au cheltuit 209.029 lei, **realizându-se o economie bugetară în sumă de 147.771 lei, din care:**

- Cheltuieli privind stocurile: 41.255 lei;

- Cheltuieli cu lucrari executate de terți: 23.018 lei;
- Cheltuieli cu alte servicii executate de terți: 81.498 lei;
- Alte cheltuieli de exploatare: 2.000 lei.

S-a realizat o economie substanțială la **Cheltuielile de capital, subcapitolul "imobilizări necorporale"** în sumă de **614.280 lei** care rezultă în principal de la **alineatul "cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, fezabilitate și a altor studii aferente investițiilor"** cu o valoare de 450.000 lei. Aceste studii au fost amânate pentru anul 2017 pentru a fi corelate cu programul de asistență tehnică ce urmează a fi semnat de către operator astfel încât să se evite cheltuirea unor sume aferente unor lucrări ce ar putea fi realizate în contractul de asistență tehnică și anume :

- "Studiu privind capacitatea reală a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din orașele member în vederea determinării indicatorilor de performanță prognozați" cu o prevedere bugetară în sumă de 225.000 lei;

- "Studiu privind calitatea surselor de apă potabilă din localitățile membre ale asociației" cu o prevedere bugetară în sumă de 225.000 lei.

O economie substanțială s-a înregistrat și la **alineatul "site adi+operator"** la care a fost prevăzută suma de 45.000 lei. S-au cheltuit cu construirea site-ului 15.720 lei rezultând o **economie bugetară în suma de 29.280 lei**.

În cadrul , **alineatului "licențe calculatoare"** cu o prevedere bugetară în sumă de 135.000 lei, achiziția de software în cadrul sistemului GIS urmează achiziției dispozitivelor GPS pentru a asigura funcționalitatea sistemului și compatibilitatea între componentele sale. Din cauza schimbărilor legislative, achiziția dispozitivelor GPS s-a prelungit foarte mult, acestea fiind achiziționate în luna decembrie. Din lipsa timpului rămas până la sfârșitul anului 2016 pentru achiziția de software aferent dispozitivelor GPS s-a luat decizia refacerii procedurii de achiziție în anul 2017, aceasta achiziție fiind preluată în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2017 cu aceeași prevedere bugetară.

Deasemenea la capitolul **"Imobilizari corporale"** s-a înregistrat o **economie bugetară în suma de 130.920 lei**, fiind reprezentată de economii la:

- **alineatul "sistem GIS"** la care a fost prevăzută suma de 225.000 lei și s-au cheltuit cu achiziția aparatelor GPS suma de 124.080 lei, rezultând o **economie bugetară în sumă de 100.920 lei**.

- din motive economice și de oportunitate nu au fost efectuate cheltuieli pe alineatele: **scanner arhivare 5.000 lei; mobilier 15.000 lei; laptop 5.000 lei și desktop 5.000 lei**.

În anexa 1 vă prezentăm draftul execuției bugetare pe anul 2016 .



### **III. MONITORIZAREA LUCRĂRILOR DIN CADRUL PROIECTULUI CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”**

În cursul anului 2016 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA a urmărit desfășurarea lucrărilor din cadrul proiectului **CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”**, proiect aflat în derulare din anul 2008. În cadrul acestui proiect sursele de finanțare au fost: Fonduri Comunitare (Fondul de Coeziune) – 85 % (72.768.291 Euro / 270.785.364 Lei), Buget de Stat – 13 % (11.129.268 Euro / 41.414.232 Lei), Buget Local - 2 % (1.712.195 Euro / 6.371.420 Lei), Contribuția Beneficiarului: 3.308.087 Euro /12.310.055 Lei. Valoarea totală a proiectului (Conform AA nr.5 înregistrat la MMSC nr.3376/RP/12.07.2013 și ECOAQUA SA nr.2844/13.08.2013) : 88.917.841 Euro / 330.881.071 Lei, fără TVA.

Proiectul mai sus amintit, a avut în componența sa 11 contracte de execuție de lucrări și 4 contracte de asistență tehnică. S-au extins și s-au reabilitat rețelele de distribuție și sistemul de canalizare, inclusiv stații de pompare apă uzată, din aglomerările Budești și Oltenița.

Lunar, personalul tehnic al asociației a întocmit raportul de progres al proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, făcându-l public prin postarea sa pe site-ul [www.adiecoaqu.ro](http://www.adiecoaqu.ro), secțiunea „Proiecte în derulare”.

De asemenea, personalul tehnic al asociației a primit și a verificat trimestrial raportul de progres al operatorului, aferent proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, acesta fiind de asemenea făcut public prin postarea sa pe site-ul [www.adiecoaqu.ro](http://www.adiecoaqu.ro), secțiunea „Proiecte în derulare”.

A fost monitorizat Contractul CL8, „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, în Călărași”, din cadrul proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, întrucât la începutul anului, pe 11.01.2016, a fost încheiat Actul Adițional nr. 2 la contract, prin care a fost prelungită durata de execuție, până la data de 30.04.2016. Activitatea noastră a constat în efectuarea de vizite în șantierele deschise în municipiul Călărași, urmare a acestora fiind întocmite rapoarte săptămânale de monitorizare a activității de execuție a lucrărilor (în cadrul acestor rapoarte fiind reliefate în principal următoarele: stadiul fizic al lucrărilor, progresul săptămânal al lucrărilor, deficiențele constatate drept urmare a vizitelor efectuate în șantier).

Contractul CL8, „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată, în Călărași”, din cadrul proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Călărași”, a avut ca termen de finalizare data de 30.04.2016. La 21.06.2016, prin adresa înregistrată la A.D.I. ECOAQUA sub numărul 674, operatorul ECOAQUA S.A. ne-a adus la cunoștință faptul că lucrările aferente proiectului mai sus amintit au fost terminate, solicitându-ne totodată desemnarea unei persoane din cadrul asociației, care să participe, ca invitat, pentru recepția obiectivului, la terminarea lucrărilor. Astfel a fost desemnat un salariat din cadrul compartimentului tehnic să participe, ca invitat, la recepție.

Recepția la terminarea lucrărilor a început la data de 27.06.2016, comisia de recepție desfășurându-și activitatea până la 13.10.2016. În urma verificărilor efectuate în

teren, analizându-se neconformitățile consemnate, s-a decis ca recepția lucrărilor să fie amânată, în conformitate cu articolul 17 din H.G. 273/1994 – Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Condițiilor contractuale speciale – Sub-Clauza 10.1 – Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări pe următoarele considerente – construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi refăcute, ar diminua considerabil utilitatea lucrării. Drept urmare a deciziei de amânare a recepției, comisia a stabilit ca după remedierea celor constatate, constructorul să solicite din nou recepția la terminarea lucrărilor.

Astfel, la solicitarea executantului lucrărilor aferente proiectului, comisia s-a întrunit din nou în data de 22.11.2016. În urma analizării datelor puse la dispoziție, comisia a recomandat admiterea recepției cu obiecțiuni, fiind întocmit Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu numărul 1773, obiecțiunile consemnate nefiind de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale. Prin Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu numărul 1773/22.11.2016, constructorului i-a fost acordat, conform articolului 22 din H.G. nr. 273/1994 – cu modificările și completările ulterioare, un termen de maxim 90 de zile calendaristice în scopul remedierii obiecțiunilor.

#### **IV. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII OPERATORULUI REGIONAL ECOAQUA S.A.**

În ședința AGA din data de 28 ianuarie 2016 au fost aprobate procedurile operaționale pentru

- dezvoltarea serviciului;
- monitorizare contract de delegare;
- politică tarifară;
- control direct Operator;
- reglementare serviciu;
- managementul contractului de delegare.

Procedurile au fost elaborate pe baza ghidurilor și modelelor realizate la nivel național în cadrul programului de benchmarking pe sectorul de apă și canal în 2015.

Procedurile au fost transmise operatorului și se caută modalitatea optimă de implementare a lor, astfel:

a) Pentru controlul direct al operatorului, trebuie ca procedura să se coreleze și cu Ordonanța de urgență nr. 109 din 30/11/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind necesari anumiți pași intermediari. În acest sens, procedura a fost modificată și reaprobată în ședința AGA din 22.12.2016, astfel încât să corespundă modificărilor legislative apărute pe parcursul anului 2016 și prevederilor Actului Constitutiv actualizat în baza căruia este organizat operatorul ECOAQUA. La momentul elaborării raportului se află în desfășurare activitățile legale pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație al operatorului.

b) Implementarea procedurii de monitorizare a contractului de delegare a început cu identificarea și culegerea datelor. Au fost ținute ședințe lunare pentru definitivarea formatului și volumului de date ce urma să fie prezentate. S-au colectat datele pentru anul 2015 și s-a întocmit un raport ce a fost prezentat Adunării generale în data de 22.12.2016 și postat pe site-ul Asociației. Datele pentru 2016 vor fi complete abia după finalizarea situațiilor financiare. Având în vedere că în 2016 s-au încheiat lucrările proiectului de extindere și reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, s-a hotărât ca anul 2016 să constituie reperul față de care se vor face toate strategiile privind îmbunătățirea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

c) Stabilirea politicii de tarificare se face pornind de la operator care după elaborare o supune avizării A.N.R.S.C. Politica avizată de A.N.R.S.C. urmează a fi apoi analizată la nivelul Consiliului Director al asociației și aprobată la nivelul Adunării Generale. Finalizarea lucrărilor proiectului de extindere și reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare și punerea în funcțiune a instalațiilor realizate modifică structura costurilor. În acest moment operatorul lucrează la elaborarea structurii costurilor serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, urmând ca după obținerea avizului A.N.R.S.C. să transmită asociației propunerea de politică tarifară.

d) Reglementarea serviciului presupune modificarea Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului. Acest lucru se va face după finalizarea perioadei de notificare a defectelor din cadrul lucrărilor finanțate în proiectul implementat din POS Mediu 2007-2013, când se vor completa listele de inventar ale bunurilor de retur și se va constata modificarea unor indicatori, în special cei privind calitatea apei potabile și a apei epurate. Se lucrează la elaborarea listelor cu bunurile de retur realizate în cadrul proiectului.

e) Managementul contractului de delegare presupune acțiuni de modificare și actualizare a acestuia. În această perioadă se înregistrează dificultăți mari la preluarea comunelor membre ale asociației în contractul de delegare. Dificultățile apar din cauza neconformității sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din localitățile membre ale asociației cu standardele legale. Actualizarea contractului de delegare se va face după finalizarea preluării comunelor. Trebuie menționat totodată că o actualizare a contractului de delegare s-a făcut în 2015.

f) Dezvoltarea serviciului presupune realizarea strategiei de dezvoltare și a listei de investiții prioritare. Aceste activități se suprapun cu obiectivele contractului de asistență tehnică pentru POIM, care este în proces de obținere a finanțării. Strategia de dezvoltare se actualizează o dată la cinci ani, iar ultima strategie a fost aprobată în 2013. Pentru elaborarea cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru asistență tehnică prin POIM s-a realizat lista de investiții prioritare în 2014 care este valabilă în mare măsură și astăzi, localitățile membre nereușind între timp să găsească finanțarea necesară realizării investițiilor din lista prioritară.

## **V ACTIVITATEA JURIDICĂ**

Activitatea departamentului juridic a cuprins în perioada 1.01.2016 - 31.12.2016, în principal, următoarele activități și obligații profesionale, evidențiate și în fișa de post a consilierului juridic angajat:

- a coordonat activitatea juridică în domeniile de competență stabilite prin Statut, prin fișa postului și a Regulamentului de organizare și funcționare; coordonează activitatea generală și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniul juridic; îndeplinește sarcinile care sunt delegate de către director prin ordin scris.
- a avizat hotărârile și deciziile emise de conducerea instituției;
- a avizat actele și deciziile la încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
- departamentul juridic s-a implicat în realizarea documentației pentru licitații, caietelor de sarcini, precum și întocmirea contractelor de achiziții;
- supravegherea desfășurării în mod legal (Statutar) a sedintelor Adunării generale a asociațiilor, respectiv: convocator, prezenta, cvorum, hotărâri, decizii.
- de asemenea compartimentul juridic ține evidența tuturor actelor legislative, a procedurilor interne aplicabile, a regulamentelor și a instrucțiunilor, buletinelor informative,

a corespondenței primite și expediate privind activitatea pe care o desfășoară, precum și a corespondenței primite și expediate privind activitatea pe care o desfășoară consilierul juridic.

Activitatea de reprezentare și avizare:

În anul 2016, nu au fost dosare pe rolul instanțelor de judecată în care A.D.I. ECOAQUA să fi fost parte.

Au fost demarate procedurile pentru Actul Adicional nr. 8 la Actului Constitutiv și Statutului Asociației, având ca obiect modificări referitoare la înlocuirea a 16 reprezentanți ai U.A.T.-urilor membre.

## **VI. ACTIVITĂȚI PREMURGĂTOARE ACHIZIȚIEI CLĂDIRII ÎN CARE ÎȘI ARE SEDIUL ASOCIAȚIA**

În luna februarie a fost începută corespondența cu firma imobiliară SC Conadi Imob Construct SRL care se ocupă de vânzarea clădirii de birouri în care își are sediul asociația.

În ședința AGA din 15.03.2016 s-a aprobat începerea procedurilor de evaluare a respectivei clădiri, în vederea achiziționării acesteia proprietar fiind GENERAL INVESTMENT SRL.

Au fost solicitate oferte pentru evaluarea clădirii, iar dintre ofertele primite, singura care s-a încadrat în alocarea bugetară a fost cea primită de la Cabinet Expert Evaluator Moșescu Valeriu. În data de 12.05.2016 s-a încheiat contractul în baza căruia s-a făcut evaluarea clădirii.

Valoarea de piață a clădirii a fost stabilită la 572.000 euro fără TVA, însemnând 2.574.000 lei, la un curs estimat de 4,5 lei/euro.

În ședința AGA din 28.07.2016 Adunarea generală a emis un acord de principiu privind achiziționarea clădirii, inițind un proces de consultare a forurilor deliberative ale membrilor asociației. În urma consultării, 20 de membri au emis puncte de vedere favorabile achiziției clădirii. Acești membri sunt: Călărași, Gurbănești, Crivăț, Radovanu, Grindu, Vasilași, Spanțov, Ulmu, Dor Mărunt, Alexeni, Coșereni, Urziceni, Nicolae Bălcescu, Gârbovi, Sărulești, Budești, Chirnogi, Fundulea, Plătărești, Dorobanțu.

Demersurile privind achiziția nu au evoluat într-o formă liniară, inițial prețul de vânzare al clădirii fiind de 300.000 euro plus TVA, iar în momentul în care proprietarii au văzut interesul nostru pentru achiziționare, au revenit cu o adresă în care ne-au informat cu privire la majorarea prețului de vânzare la 400.000 euro, fără să se menționeze dacă prețul include sau nu TVA. La momentul acela erau începute demersurile pentru achiziționare, existând deja hotărâri ale unor consilii locale privind avizul pentru achiziționarea clădirii la prețul de 300.000 euro plus TVA.

În corespondența purtată cu SC General Investment SRL și agentul acestora SC Conadi Imob Construct SRL, aparatul tehnic a avertizat că oferta majorată este de natură a anula demersurile anterioare și a pune în pericol întregul proces de achiziționare. În urma acestui schimb de adrese, S.C. General Investment S.R.L. a revenit manifestând intenția de a accepta vânzarea imobilului la prețul de 300.000 euro, conform ofertei inițiale.

În ședința din AGA 15.09.2016 s-a stabilit componența comisiei de negociere pentru achiziția clădirii, formată din:

- domnul Dănuț Mătu – președinte ADI Ecoaquar

- doamna Claudia Năstăsescu – reprezentant în AGA a Municipiului Călărași
- domnul Ion Pițoi – reprezentant în AGA al Municipiului Oltenița.
- domnul Cezar Neagu - director general Ecoaqua
- domnul Alin-Bogdan Drăgulin – director executiv ADI Ecoaqua

Rolul comisiei era de a acumula informațiile necesare luării deciziei privind achiziția clădirii, inclusiv de a negocia prețul, condițiile și garanțiile aferente achiziției.

În urma solicitărilor Consiliului Județean de a-i fi prezentată situația proprietății cu extrase din cartea funciară a clădirii pentru a putea aviza continuarea demersurilor, aparatul tehnic a luat legătura cu reprezentanții proprietarului și ai agentului imobiliar solicitându-se transmiterea unei situații clare, însoțită de schițe și extrase din cartea funciară pentru proprietatea scoasă la vânzare. În acest moment se așteaptă de la proprietar prezentarea documentației solicitate.

## **VII. REALIZAREA PLATFORMEI WEB COMUNĂ ASOCIAȚIE - OPERATOR**

După analiza comună cu operatorul privind necesitățile pe care trebuie să le acopere platforma web, în data de 15.05.2016 s-a solicitat operatorului desemnarea unei persoane pentru începerea achiziției serviciului de construire a platformei.

Achiziția a fost finalizată prin semnarea contractului cu firma EXOMAX TECH S.R.L. în data de 24.06.2016. În perioada de construire a platformei au avut loc mai multe întâlniri la sediul operatorului în vederea stabilirii detaliilor și verificării funcționalităților platformei. În data de 22.11.2016 s-a făcut instruirea personalului, direct pe platforma deja funcțională la adresa [www.ecoaqua.ro](http://www.ecoaqua.ro). După o perioadă de testare, s-a făcut recepția finală în data de 15.12.2016. În acest moment se încarcă informațiile, atât în secțiunea dedicată operatorului cât și în secțiunea dedicată asociației. Platforma oferă facilități de creare de conturi personalizate pentru utilizatorii serviciului și dispune de o bază de date ce se actualizează periodic de către operator din care se transferă fiecărui utilizator informații utile precum datele legate de facturi și plăți.

## **VIII. ACTIVITATE COMUNICARE MASS MEDIA**

În anul 2016, mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la inițiativele și acțiunile întreprinse de A.D.I. ECOAQUA.

Activitatea de comunicare desfășurată de aparatul tehnic al A.D.I. ECOAQUA s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, posturilor de radio, televiziune și site-urile publicațiilor(online).

În relația cu reprezentanții mass-media s-a dat dovadă de solitudine, prin oferirea și înlesnirea accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public.

**Subiectele principale ce au fost mediatizate în cursul anului 2016 au fost reprezentate de:**

1. Continuarea delegării contractului de operare astfel încât toate cele 37 de localități să intre în zona de operare;
2. Implementarea procedurilor de lucru privind monitorizarea operatorului și elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului insistând în special în anul 2016 pe

monitorizarea contractului de delegare;

3. Participarea, alături de Operator, la implementarea proiectului „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020” (finanțare din fonduri europene în valoare de aproximativ 4 milioane euro, costul estimativ al cofinanțării – 75.000 euro);

4. Construirea sistemului GIS prin care se urmărește cartografierea întregii infrastructuri de apă și canal în coordonate GPS;

5. Construirea web site-ului comun asociație – operator;

6. Realizarea unui studiu privind capacitatea reală a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din orașele membre ale asociației de realizare a indicatorilor de performanță prognozați, fiind vizați în special indicatorii referitori la pierderi;

7. Realizarea unui studiu privind calitatea surselor de apă potabilă din localitățile membre ale asociației, fiind vizate localitățile nou intrate;

8. Procedura de achiziție a sistemului de informații geografice – GIS. Sistemele de informații geografice - GIS (Geographic Information System) - combină cartografia computerizată cu sistemele de management a bazelor de date.

9. Informarea cetățenilor referitoare la obligația de a se racorda la sistemele publice de canalizare existente sau nou-înființate, dacă aceștia nu dețin stații de epurare avansată care să respecte condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural.

## **IX. ACTIVITĂȚI DE CONSTRUIRE A SISTEMULUI GIS COMUN ASOCIAȚIE - OPERATOR**

Sistemul GIS are în principal trei componente:

- un număr suficient de echipamente GPS pentru determinarea poziției obiectelor ce fac parte din sistemele de alimentare cu apă și canalizare

- un software care să preia datele culese din teren și să le integreze în hărți ce au asociate baze de date

- un server de baze de date pentru partajarea informațiilor stocate în baza de date între utilizatorii situați în diverse locații

Acestor componente li se adaugă materiale și dispozitive auxiliare care să realizeze interconectarea tuturor echipamentelor și dispozitivelor ce compun sistemul GIS.

În data de 18.04.2016 a fost încărcată în SEAP documentația de atribuire pentru achiziția dispozitivelor GPS. După mai multe etape în care documentația a fost respinsă, s-a obținut aprobarea SEAP pentru publicarea documentației în data de 20.05.2016. Legislația privind achizițiile publice s-a schimbat, iar în data de 19.05.2016 a fost promulgată Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ca urmare a schimbării legislației a trebuit refăcută documentația de atribuire. După finalizarea procesului de schimbare a legislației și adaptare a platformei SEAP pentru noile reglementări, am refăcut documentația și în data de 04.08.2016 am publicat anunțul privind achiziția dispozitivelor GPS. Contractul a fost atribuit în data de 17.10.2016, iar procesul de instalare, testare, instruire a personalului și recepție finală s-a încheiat în data de 09.12.2016.

Achiziția software-ului aferent sistemului GIS trebuia corelat cu achiziția dispozitivelor GPS, astfel încât să aibă capacitatea de a prelua datele colectate din teren și apoi să le integreze în hărți, baze de date și rapoarte specifice GIS.

În data de 11.05.2016 am publicat un anunț publicitar pe SEAP privind achiziția software-ului. Achiziția prevedea un sistem de punctaj competitiv astfel încât să ne asigure că achiziționăm cea mai bună ofertă. Nu a fost depusă nicio ofertă.

Din cauza schimbărilor legislative achiziția dispozitivelor GPS s-a prelungit foarte mult și nu a mai rămas timp necesar construirii unui software la nivelul solicitărilor, astfel încât s-a luat decizia refacerii procedurii de achiziție în anul 2017.

Serverul de baze de date trebuie corelat cu necesitățile software-ului. În urma discuțiilor cu specialiștii IT ai operatorului ECOAQUA, am identificat riscul ca serverele deținute de operator (toate serverele acestora având vechime de aproximativ 10 ani sau mai mult) să nu poată face față cerințelor sistemului GIS. Astfel, în momentul elaborării strategiei de achiziții pentru anul 2017 am inclus în planul de achiziții un server de baze de date și construirea unei rețele stabile și cu elemente de siguranță care să nu pună în pericol informațiile ce vor fi stocate în baza de date GIS.

În 22.12.2016 a fost aprobat Protocolul de Colaborare cu operatorul ECOAQUA pentru construirea sistemului comun GIS, în care sunt prevăzute participarea fiecărui partener la construirea sistemului și modul în care va beneficia fiecare partener de rezultatele obținute din exploatarea sistemului.

În anul 2017 se va finaliza procesul de construire a sistemului GIS prin achiziția software-ului, a serverului, construirea rețelei și instruirea personalului.

## **X. RAPORT ACHIZITII PUBLICE**

În anul 2016 în cadrul compartimentul achizitii publice al A.D.I Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile A:G:A ;

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;

- a fost întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice raportului anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent.

- au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității Asociației. (papetarie, aer condiționat, bonuri BCVA). Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, procedura fiind cea de achiziție directă.

- a fost achiziționat, prin publicarea unui anunț publicitar în SEAP, "serviciul de realizare a paginii de internet pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoaqua Călărași", cod CPV 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW. Până la termenul limită de primire de oferte s-au prezentat 8 ofertanti, din care comisia a stabilit un câștigător. Contractul privind realizarea paginii web a asociației este finalizat, fiind întocmit un proces verbal de predare-primire.

- a fost inițiată procedura de achiziție directă pentru serviciile de construire a Sistemului Informațional Geografic (GIS), de asemenea prin publicarea unui anunț publicitar în SEAP. Până la termenul limită de primire a ofertelor, nu s-a prezentat nici un ofertant, procedura urmand a fi reluată în noul an bugetar 2017.

- a fost inițiată procedura de atribuire prin cerere de ofertă pentru achiziția de echipamente GPS aferente sistemului informațional geografic, documentația de atribuire

fiind aprobată de ANRMAP . Datorită intrării în vigoare a legii 98/23.05.2016 privind achizițiile publice, documentația de atribuire publicată a fost modificată conform noii legi și noilor norme metodologice.

A fost reluată procedura de atribuire, prin publicarea unui nou anunț de participare și a documentației de atribuire modificată în conformitate cu noua legislație. Procedura a fost finalizată, fiind achiziționate 4 echipamente GPS, realizându-se, de asemenea și intruirea personalului în vederea utilizării optime a acestora.

-A fost semnat un contract de furnizare a produselor de papetarie și birotică, în urma publicării în SEAP a unui anunț de publicitate. A fost declarată câștigătoare oferta cu cel mai bun preț .

- s-a asigurat aplicarea, finalizarea procedurilor de atribuire și încheierea contractelor de achiziție publică;

- s-a asigurat pentru fiecare contract, constituirea și păstrarea dosarului achiziției, documentele continute având caracter public;

- s-au operat modificări sau completări ale programului anual al achizițiilor, atunci când situația a impus-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

-au fost întocmite note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă a fost alta decât licitația deschisă sau restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic.

- s-a urmărit concordanța din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise, după caz;

- a fost propusă spre aprobare componența comisiilor de evaluare pentru fiecare contract ce urma să fie atribuit.

- a fost realizată strategia anuală de achiziții publice conform noii legislații în vigoare, pe baza referatelor de necesitate ale compartimentelor Asociației.

Director Executiv  
Drăgulin Alin-Bogdan