



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de achiziții și a Planului anual de achiziții aferent anului 2017

Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecoaqua, întruniți în ședința Adunării Generale a Asociațiilor din data de 22 decembrie 2016

având în vedere:

- O.G.26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul asociației;
- Procesul verbal al Consiliului Director nr.29 din 15.12.2016
- Procesul verbal al Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA nr. 31 / 22.12..2016;
- Propunerea privind proiectul de Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2017;
- Propunere privind Planul anual de achiziții pentru activitatea anului 2017 ;
- Propunerea privind anexa 1b) " Alte cheltuieli de investiții", defalcată pe categorii de bunuri pentru anul 2017.

HOTĂRÂSC:

Art.1: Se aprobă Strategia de achiziții și Planul anual de achiziții aferent anului 2017 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA;

Art.2: Secretariatul Asociației împreună cu aparatul tehnic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri pe care o vor comunica membrilor asociație.

PREȘEDINTE A.D.I. ECOAQUA,

DĂNUȚ MĂȚU

NR. 25

Adoptată la Călărași

Astăzi 22.12.2016



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA

Str. Progresul, Nr 27, Bloc BBB, Călărași, jud Călărași, Cod Fiscal 15559885
Tel/Fax 0242/317.133, e-mail: asociația@adiecoaqu.ro, www.adiecoaqu.ro

Anexă la hotărârea nr.25/22.12.2016

Aprobat,
Director Executiv
Drăgulin Alin-Bogdan

Strategia anuală de achiziții pe anul 2017 a A.D.I. Ecoaqua Călărași

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, A,D,I. Ecoaqua Călărași a procedat la întocmirea prezentei Strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul asociației se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Întocmirea prezentei strategii s-a realizat prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi.
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- d) resursele existente la nivelul A.D.I. Ecoaqua și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul asociației, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul asociației, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aproba de către conducătorul autorității contractante.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

- Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.
- A.D.I. Ecoaqua în calitate de autoritate contractantă, prin personalul specializat trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică 3 etape distincte:
 - a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței.
 - b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului acordului-cadru.
 - c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului /acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

–Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA

Str. Progresul, Nr 27, Bloc BBB, Călărași, jud Călărași, Cod Fiscal 15559885
Tel/Fax 0242/317.133, e-mail: asociația@adiecoaqua.ro, www.adiecoaqua.ro

aprobarea directorului executiv al asociației a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

–Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică pe de alta parte.

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acesteia

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor asociației.

f) justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 68 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice asociația va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, asociația va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul asociației se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care asociația intenționează să le atribue în decursul anului 2017.

3.2 La elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017 s-a ținut cont de;

a) necesitățile obiective de produse, servicii;

b) gradul de prioritate a necesităților .

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul asociației. Programul anual de achiziții publice pentru anul 2017 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor pentru anul 2017 este anexat prezentei strategii și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/ acord-cadru

b) codul vocabularului comun (CPV)

c) valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție , exprimată în lei, fără TVA stabilită în baza estimărilor realizate.

d) sursa de finanțare

e) procedura stabilită



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA

Str. Progresul, Nr 27, Bloc BBB, Călărași, jud Călărași, Cod Fiscal 15559885
Tel/Fax 0242/317.133, e-mail: asociația@adiecoaqua.ro, www.adiecoaqua.ro

- f) data estimată pentru inițierea procedurii.
- g) data estimată pentru atribuirea contractului.

3.4 După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al asociației și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP.

4. Prevederi finale

ADI Ecoaqua are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Întocmit

Niță Andrei

Aprobat

Conducătorul autorității contractante,

Drăgulin Alin-Bogdan

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE²

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție

B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii

C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA					online/off line	
1	Contract de furnizare produse de papetărie și birotică	30192700-8	22000	Surse proprii	Achiziție directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
2	Servicii de formare profesională a angajaților	80660000	30000	Surse proprii	Achiziție directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan

3	Contract de servicii pentru elaborarea software aferent sistem GIS	72212219	135000	Surse proprii	Achizitie directă	01.07.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
5	Contract servicii service auto	48218000	14000	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
6	Contract furnizare BCF carburanți auto	09132200	30000	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
7	Contract de servicii de publicitate	79341100	30000	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
8	Contract telecomunicații, poștă, radio, internet	6421500	22000	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
9	Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă (SSM)	79417000	10000	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
10	Contract de servicii certificare semnătura digitală	63511000	1500	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
11	Contract de Servicii notariale	63511000	1500	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
12	Contract servicii arhivare	63511000	1500	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
13	Contract servicii furniere apă potabilă	41110000	1800	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
14	Contract servicii curățenie	90611000	15000	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
15	Contract servicii IT (construire rețea de calculatoare, inclusiv achiziția de server și materiale aferente)	50312310	25000	Surse proprii	Achizitie directă	01.04.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
17	Contract spălătorie auto	39291000	1500	Surse proprii	Achizitie directă	01.01.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan

18	Studii privind capacitatea de alimentare cu apă și canalizare din localitățile membre în vederea determinării indicatorilor de performanță	79311100	225000	Surse proprii	Procedura simplificata	01.10.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan
19	Studii privind calitatea surselor de apă potabilă din localitățile membre ale asocției	79311100	225000	Surse proprii	Procedura simplificata	01.10.17	31.12.17	online	Nita Andrei Bogdan

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			
...1	Mobilier	30192700	15000	Surse proprii	01.04.17	Nita Andrei Bogdan
2	Licențe office, antivirus și server rețea	48218000	22500	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
3	Protecția muncii (veste, bocanci, etc)	79417000-0	3000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
4	Laptopuri 3	3014120	15000	Surse proprii	01.04.17	Nita Andrei Bogdan
5	Scanner arhivare	3014120	5000	Surse proprii	01.04.17	Nita Andrei Bogdan
6	Saga soft	48218000	1000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
7	Materiale curățenie	39831240	300	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
8	Asigurări Casco , RCA	66514110	7000	Surse proprii	01.04.17	Nita Andrei Bogdan
9	Contract de furnizare produse de papetărie și birotică	30192700-8	22000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
10	Servicii de formare profesională a angajaților	80660000	30000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
11	Contract de servicii produse software pentru sistem GIS	72212900	15000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
12	Contract servicii service auto	34640000	14000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
13	Contract furnizare BCF carburanți auto	34640000	30000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
14	Contract de servicii de publicitate	79341100	0	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
15	Contract telecomunicații, poștă, radio, internet	6421500	22000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan

16	Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă (SSM, PSI, medicina muncii)	79417000	10000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
17	Contract de servicii certificare semnătură digitală	63511000	1500	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
18	Contract de Servicii notariale	63511000	1500	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
19	Contract servicii arhivare	63511000	1500	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
20	Contract servicii furnizare apă potabilă	41110000	1800	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
21	Contract servicii curățenie	90611000	15000	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
22	Contract servicii it (construire și întreținere rețea de calculatoare, inclusiv achiziție server si materiale aferente)	72212900	15000	Surse proprii	01.04.17	Nita Andrei Bogdan
24	Contract spălătorie auto	39291000	1500	Surse proprii	01.01.17	Nita Andrei Bogdan
25	Hărți GIS	22114300	40000	Surse proprii	01.07.17	Nita Andrei Bogdan

Elaborat,

Niță Andrei Bogdan