



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA

Str. Progresul, Nr 27, Bloc BBB, Călărași, jud Călărași, Cod Fiscal 15559885
Tel/Fax 0242/317.133, e-mail: asociatia@adiecoaqua.ro, www.adiecoaqua.ro

Nr. 06 / 06.04.2017

PROCES - VERBAL încheiat azi 06 APRILIE 2017 în ședința Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECOQUA

În conformitate cu statutul și actul constitutiv, astăzi 06 aprilie 2017 s-a întrunit Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECOAQUA. Fiind a doua convocare, ședința este statutară. Au fost prezenți 8 reprezentanți ai UAT-urilor asociate. Domnul Valentin Deculescu, Președintele Asociației fiind absent, ședința a fost condusă de reprezentantul comunei Nana, desemnat prin votul unanim al celor prezenți.

Au fost luate în discuție următoarele puncte de pe ordinea de zi:

1. Prezentarea situațiilor financiare ale asociației aferente anului 2016;
2. Prezentarea spre aprobare a Raportului de Activitate aferent anului 2016;
3. Diverse.

1. Prezentarea situațiilor financiare ale asociației, aferente anului 2016;

Domnul Alin Drăgulin – director executiv ADI și doamna Camelia Ghiveciu, din partea aparatului tehnic au prezentat situațiile financiare ale Asociației la data de 31.12.2016 constând în: Bilanț, Cont al Rezultatului Exercițiului, Situația Activelor Imobilizate. De asemenea, s-a prezentat Contul de Execuție al Bugetului de Venituri și Cheltuieli. Documentele au fost însoțite de raportul de activitate pe bază de Bilanț și de Raportul Cenzorilor Asociației.

A fost explicat conținutul economic al conturilor, evoluția activului imobilizat, conturile de active circulante, pasivul Asociației și capitalurile proprii.

S-a arătat că Asociația are un patrimoniu format din active imobilizate de 342.509 lei și un disponibil în conturi la bănci de 3.330.187 lei.

S-a evidențiat existența unor creanțe în valoare de 1.468.795 lei reprezentând cotizații restante ale unor consilii locale asociate. Prezintă risc datorica acumulată de consiliile locale Oltenița și Urziceni, pentru care Asociația a primit mandat din partea AGA pentru începerea demersurilor de executare silită.

Activitatea financiară s-a finalizat în anul 2016 cu un excedent de 273.101 lei.

Privind contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli s-a evidențiat că execuția bugetară, la partea de cheltuieli, prezintă economii la aproape toate capitolele. S-au adus clarificări privind sumele prevăzute și necheltuite pentru „elaborarea de studii de fezabilitate și fezabilitate” în valoare de 450.000 lei și pentru „licențe calculatoare” în valoare de 135.000 lei.

Domnul Ionuț Groapă a informat că modul de lucru obișnuit al aparatului tehnic constă în comunicarea permanentă cu consiliul director și luarea deciziilor pe baza argumentelor existente pas cu pas. În acest mod se evită cheltuirea inutilă sau ineficientă a banilor asociațiilor. Astfel, analizându-se situația de la momentul respectiv s-a constatat că studiul privind calitatea apelor subterane în localitățile membre poate fi înlocuit pe de o parte de analizele realizate de operator și pe de altă parte de analizele hidrogeologice

realizate de către consultantul angajat de operator pentru realizarea studiilor aferente proiectului finanțat prin POIM. De asemenea, studiul privind indicatorii de performanță nu poate fi realizat la un nivel satisfăcător în cadrul bugetului alocat dacă nu se beneficiază de datele obținute în cadrul proiectului mai sus menționat (date generate de studiile topografice, geologice, hidrogeologice, deversări ape industriale, etc) Deoarece contractarea finanțării proiectului a fost amânată și s-a semnat abia în 2017, s-a amânat și contractarea acestui studiu.

În privința licențelor de calculator, acestea se referă la achiziționarea software-ului necesar funcționării sistemului GIS. Pentru achiziția acestui soft au existat inițial două variante: achiziția unui soft scump (ArcGIS) dar cu o interfață prietenoasă și perfect compatibil cu documentele GIS deja realizate la operator, sau utilizarea unui soft gratuit (de tip open source) dar mai greu de utilizat și nu tocmai compatibil cu ceea ce se lucrase deja. Ulterior, la începutul anului trecut s-a constatat că se poate apela și la o soluție de compromis, prin care să se achiziționeze o interfață prin care să se exporte între cele două soft-uri documentele realizate. Achiziția pentru această interfață a început anul trecut, dar la cererea noastră de ofertare nu s-a prezentat nimeni. Înainte de a putea relua procedura s-a schimbat legislația privind achizițiile publice și s-a întârziat astfel și achiziția aparatelor GPS (componente ale sistemului GIS), programată să se facă aproximativ în paralel cu achiziția și construirea interfeței. Întrucât achiziția aparatelor GPS s-a finalizat abia în luna decembrie, s-a renunțat la achiziționarea interfeței, iar suma a fost prevăzută în bugetul anului 2017. Între timp, specialiștii ECOAQUA au găsit soluția de migrare a datelor existente către soft-ul gratuit (QGIS) și în prezent am renunțat la ideea achiziționării interfeței, economisind sumele alocate.

A fost prezentat în continuare Raportul Comisiei de Cenzori asupra activității financiare a anului 2016. Nu au fost semnalate neconformități sau neregularități; inventarierea anuală a patrimoniului nu a evidențiat plusuri sau minusuri la inventar.

A fost supuse la vot Situațiile financiare prezentate.

Adunarea Generală a Asociațiilor a votat în unanimitate situațiile financiare pe anul 2016 ale ADI ECOAQUA Călarăși.

2. Prezentarea spre aprobare a Raportului de Activitate aferent anului 2016;

Domnul Alin Drăgulin, director executiv, a prezentat Raportul de Activitate pentru anul 2016, în 10 puncte, după cum urmează:

1. Ședințele adunării generale ale Asociației și ale Consiliului Director în anul 2016;
2. Activitatea financiar-contabilă;
3. Monitorizarea lucrărilor din cadrul Proiectului CCI 2007 RO 161 PR 003 "Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călarăși;
4. Monitorizarea activității Operatorului regional;
5. Activitatea juridică;
6. Activitatea premergătoare achiziției clădirii în care își are sediul Asociația;
7. Realizarea platformei web comună Asociație-Operator;
8. Activitate comunicare mass media
9. Activități de constituire a sistemului GIS comun asociație-operator;
10. Raport achiziții publice;

La punctul 1 au fost enumerate ședințele de AGA și CD pregătite de aparatul tehnic al Asociației, temele de discuție și hotărârile adoptate.

Activitatea financiar-contabilă (punctul 2) a constat în conducerea contabilității Asociației, înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor, întocmirea rapoartelor financiare periodice și raportarea către forurile competente, urmărirea încasării cotizațiilor, monitorizarea cheltuielilor, inventarierea patrimoniului, înregistrarea și plata obligațiilor fiscale.

La punctul 3 - Monitorizarea lucrărilor din cadrul Proiectului CCI 2007 RO 161 PR003” Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”, personalul asociației a urmărit derularea contractului de lucrări CL8 „Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție și a sistemului de canalizare, inclusiv stații de pompare apă uzată, în Călărași”, ultimul rămas pentru finalizare în 2016. Au fost efectuate vizite în șantier, s-au întocmit rapoarte săptămânale de monitorizare a executării lucrărilor, iar în intervalul 27.06.2016 – 13.10.2017, un angajat al Asociației a participat la procesul de recepție a lucrărilor, recepție care, urmare a neconformităților consemnate și de echipele operatorului, a fost amânată și finalizată la 22.11.2016.

Privind monitorizarea activității Operatorului regional (punctul 4), au fost elaborate și supuse aprobării o serie de documente care se constituie în proceduri de lucru privind această activitate, respectiv:

- dezvoltarea serviciului;
- monitorizarea contractului de delegare;
- politica tarifară;
- controlul direct al Operatorului;
- reglementarea serviciului;
- managementul contractului de delegare;

Activitatea juridică a susținut derularea celorlalte activități (achiziții, realizarea documentelor specifice asociației, organizarea activității în conformitate cu modificările legislative, etc).

În 2016 a fost scoasă la vânzare de către proprietar clădirea în care își are sediul asociația. Asociația s-a arătat interesată de achiziționarea clădirii, iar aparatul tehnic a început derularea unor activități premergătoare achiziției: a realizat o evaluare a clădirii pentru a putea aprecia în raport cu această evaluare suma cerută de proprietar, a început procesul de consultare a membrilor privind oportunitatea acestei achiziții, iar adunarea generală a stabilit o comisie de negociere. În acest moment trebuie reluate negocierile și finalizate documentele.

Domnul Drăgulin a dezvoltat punctul de prezentare a platformei WEB comună Asociație – Operator, proiectată și finalizată în anul 2016, arătând că site-ul conține o multitudine de informații utile publicului, de la regimul întreruperilor până la informații despre facturi și plăți. În acest moment se lucrează la completarea cu informații atât în secțiunea operatorului cât și în cea dedicată asociației.

Privind punctul 8, comunicarea cu mass media, domnul Drăgulin a arătat că în anul 2016 comunicarea cu media a constat în principal în transmiterea unor anunțuri.

Domnul Drăgulin și-a arătat intenția de a deschide un cont pe Facebook pentru Asociație întrucât este o rețea de comunicare foarte frecventată iar costurile sunt minime. Domnul Ionut Groapă a apreciat că e necesar să facem și campanii de informare. S-a conchis că pentru o mai bună comunicare cu publicul este necesar a se elabora o strategie de comunicare.

Sistemul GIS (punctul 9) va fi format din 4 echipamente GPS, un software GIS, un server comun și mai multe stații de lucru pe care se va instala programul GIS și care vor funcționa în rețea. Sistemul va fi operat în comun de operator și asociație. În anul 2016 au fost achiziționate dispozitivele GPS, la începutul anului 2017 s-a instalat programul QGIS (un program open source ce poate fi utilizat gratuit dar cu respectarea unor condiții ce nu afectează activitatea echipei GIS) pe stațiile de lucru și s-a început efectuarea de măsurători. Urmează să se achiziționeze server-ul și să se creeze rețeaua internă a asociației ce va fi ulterior interconectată cu rețeaua operatorului.

Achizițiile publice (punctul 10) au fost realizate cu respectarea condițiilor legale și a prevederilor planului de achiziții și a bugetului aprobat. După schimbarea legii achizițiilor publice personalul aparatului tehnic și-a însușit noile prevederi, astfel încât să continue derularea activităților conform noilor prevederi. Schimbările legislative au perturbat într-o

oarecare măsură activitatea de achiziții, dar până la sfârșitul anului au fost depășite dificultățile apărute.

Raportul de activitate pe anul 2016 al ADI ECOAQUA Călărași, prezentat mai sus, supus spre aprobare AGA, a fost votat în unanimitate.

3. Diverse

Domnul Cezar Neagu – director general ECOAQUA SA a aratat ca UAT-urile care urmează să fie preluate spre operare, vor trebui să își prevadă în Buget sume necesare pentru obținerea unor autorizații (de la ISU, Apele Române, DSP, etc); de asemenea e necesar a se întocmi cadastrul, cartea funciară, să se facă intabularea, documente prin care se face dovada ca terenul se află pe domeniul public. Deși acestea ar fi în sarcina Operatorului, conform Contractului de delegare, este vorba de o sumă mare, aproximativ 30.000 lei pentru fiecare UAT.

Domnul Neagu a mai arătat că atât Consiliul Județean cât și Ministerul Dezvoltării, solicită UAT-urilor să se hotărască dacă depun proiecte pentru infrastructura de apă pe POIM sau pe PNDL, sau dacă vor depune pe ambele programe, să se faca delimitarea astfel încât să se cunoască pe ce program și ce infrastructură este solicitată spre finanțare. Acest lucru este necesar a se ști foarte repede pentru că vor începe lucrările de proiectare în cadrul proiectului de sprijin (asistență tehnică de pregătire a aplicației pe POIM) pentru care s-a semnat contractul. Dacă proiectantul se deplasează în localitate, acesta cere bani, deci ar fi bine să se știe în prealabil dacă UAT-ul a depus proiectul pe PNDL.

Privind strategia de dezvoltare a Operatorului, care trebuia prezentată Asociației, domnul Neagu a arătat că nu a fost întocmită mai devreme pentru că a așteptat să se finalizeze aplicația pe care o pregătește consultantul în vederea atragerii de fonduri europene. În absența acestor fonduri nu prea se poate elabora o strategie. Strategia depusă la ADI ECOAQUA cu adresa nr. 1049/05.04.2017, a luat în considerare patru direcții de acțiune, respectiv: producție, investiții, politica de personal și o relație eficientă cu ADI ECOAQUA, UAT-urile din raza de operare și cu organismele de reglementare și monitorizare a serviciului public de apă și canalizare (AM, ANRSC, DSP, Apele Române, Mediu). Documentul va fi mai elaborat și va suporta modificări la finalizarea procesului de contractare a fondurilor din POIM.

Supusă la vot Strategia prezentată și planul de acțiuni aferent au fost votată în unanimitate, primind astfel avizul asociației.

Domnul Grigore Popa primar al comunei Garbovi, atrage atenția asupra faptului că prezența asociațiilor la ședințele AGA este prea slabă, astfel încât la prima convocare, de regulă, nici nu se poate ține ședința și astfel se pierde timp. Acest fapt conferă de asemenea o legitimitate scăzută hotărârilor ce se iau în acest for. Trebuie să existe o discuție de conștientizare și responsabilizare a reprezentanților localităților asociate, dat fiind că sunt decizii importante și urgente ce trebuiesc luate, mai ales în contextul lansării liniilor de finanțare a proiectelor de apă și canalizare. Solicită în mod expres îmbunătățirea prezenței la ședințele AGA încât hotărârile să nu întârzie și fondurile să poată fi accesate.

Președinte de ședință

Marian COMĂNESCU

Secretar

Sorinel Pompiliu CULEA