

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului de Activitate al ADI Ecoaqua, pentru anul 2024

Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecoaqua Călărași, întruniți în ședința Adunării Generale a Asociațiilor din data de 09.04.2025.

Având în vedere:

- O.G.26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul asociației;
- Procesul verbal al Adunării Generale a Asociațiilor din 7/09.04.2025;
- Raportul de activitate pe anul 2024 întocmit de aparatul tehnic al Asociației;
 - Raportul General de Monitorizare a Contractului de Delegare;
 - Raportul Autorității Publice Tutelară;
 - Raportul comisiei de cenzori pentru anul 2024;

HOTĂRÂSC

Art.1: Se aprobă Raportul de Activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA pentru activitatea anului 2024, conform anexei;

Art.2: Secretariatul asociației împreună cu aparatul tehnic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și vor aduce la cunoștință celor interesați.

**PREȘEDINTE
A.D.I. ECOAQUA**

Beștea Mihăiță Constantin

Nr. 341 / 05.02.2025

**Raport de activitate
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
ECOQUA***

Partea I

**Activități derulate pentru exercitarea de către asociație
a mandatului acordat de asociați**

1. Monitorizarea activității operatorului

Activitatea de monitorizare are ca principal obiectiv evaluarea modului în care sunt respectate și îndeplinite obligațiile contractuale asumate de către Operator, identificarea problemelor existente ale sistemului de alimentare cu apă și canalizare, evaluarea dimensiunilor reale ale acestor probleme, astfel încât resursele asociației să fie alocate în mod corect pentru a se obține efecte maxime iar strategia de dezvoltare a serviciului să prioritizeze rezolvarea acestor probleme.

Aspectelele privind asigurarea continuității alimentării cu apă, preluarea UAT-urilor în operare, raportarea indicatorilor, stadiul proiectului POIM/PDD au fost discutate de către conducerea Operatorului și membrii aparatului tehnic al asociației.

Activitatea de monitorizare cuprinde trei laturi:

- monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare;
- monitorizarea activităților proiectului finanțat prin POIM/PDD;
- monitorizarea activității de preluare a comunelor în operare de către Operator.

a) Monitorizarea executării clauzelor contractului de delegare se realizează în special prin evaluarea indicatorilor de performanță ai serviciului, compararea rezultatelor obținute în 2024 cu rezultatele obținute în 2023.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Menționăm faptul că, în cursul anului trecut, Operatorul nu a comunicat valoarea indicatorilor de performanță aferenți anului 2023, lucru ce a făcut imposibilă evaluarea acestora.

Prezentul document nu este finalizat urmând ca după primirea indicatorilor aferenți anului 2024 să fie evaluată situația Operatorului din punct de vedere al indicatorilor de performanță ai serviciului.

b) Monitorizarea proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020- etapa II, Cod SMIS: 319848. Data la care a fost semnat contractul este 17-06-2024.

Proiectul își propune:

- Construcția/modernizarea captărilor, stațiilor de tratare a apei potabile, rezervoare și stații de pompare apă;
- Extinderea/reabilitarea aducțiunilor, rețelelor de distribuție și a facilităților de colectare/pompare a apei uzate menajere;
- Construcția stațiilor de epurare a apelor uzate;
- Construirea unor instalații adecvate de tratare/eliminare a nămolului rezultat din stațiile de epurare;
- Contorizare, echipament de laborator, echipamente de detectare a pierderilor - sisteme SCADA;
- Asistență pentru managementul proiectelor, publicitate.

Proiectul cu cod SMIS 319848 reprezintă cea de-a doua etapă a proiectului „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020” și urmărește realizarea unei liste de investiții în concordanță cu cele incluse în Master Plan, în vederea îmbunătățirii infrastructurii de apă și canalizare din aria de operare a Ecoaqua S.A. Călărași (respectiv 32 UAT-uri la care se adaugă Județul Călărași).

Din punct de vedere financiar, valoarea totală estimativă a proiectului este de 348.823.376 Euro prețuri curente fără TVA, din care :

- Valoarea aferentă Etapei I finalizată la 31.12.2023, finanțată din POIM, prin proiectul cu cod SMIS 2014+ 152614: 4.048.891 Euro fără TVA (1,16%);
- Valoarea aferentă Etapei II cu termen de finalizare Decembrie 2026, finanțată din PDD prin proiectul cu cod SMIS 319848: 344.774.485 Euro fără TVA (98,84%).

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Aria de proiect cuprinde 32 UAT-uri, la care se adaugă Județul Călărași : Budești, Călărași, Chirnogi, Chiselet, Crivat, Dor Mărunt, Dorobanțu, Frumușani, Fundulea, Independența, Lehliu Gară, Lehliu, Luica, Nana, Oltenița, Plătărești, Șoldanu, Spanțov, Ulmu, Vasilați, Ileana, Belciugatele, Tămădău Mare, Lupșanu, Nicolae Bălcescu, din județul Călărași și Coșereni, Gârbovi, Grindu, Reviga, Urziceni, Manasia, Alexeni din județul Ialomița.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de apă și canalizare în localitățile din aria de operare Ecoaqua S.A. Călărași incluse în proiect, în vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Tratatul de Aderare și Directivele Europene relevante. Contribuția materializată într-o listă de investiții este în concordanță cu planul de investiții din Master Plan.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

a). Conformarea cu Directiva 98/83/CE cu privire la calitatea apei destinate consumului uman, așa cum a fost transpusă în legislația românească prin Legea nr. 458/2002 cu privire la calitatea apei potabile (modificată prin Legea nr. 311/2004), principalele măsuri propuse vizând următoarele:

- creșterea gradului de conectare a populației la rețeaua de alimentare cu apă;
- alimentarea cu apă potabilă la standardele de calitate stabilite prin legislație;
- creșterea gradului de siguranță și continuitate în funcționarea sistemului;
- reducerea pierderilor de apă.

b). Conformarea cu angajamentele de tranziție și cu obiectivele intermediare convenite între Comisia Europeană și Guvernul României pentru implementarea Directivei 91/271/CEE cu privire la colectarea și epurare apelor uzate urbane, transpusă în legislația națională prin HG nr. 352/2005, principalele măsuri propuse vizând următoarele:

- extinderea rețelelor de canalizare existente;
- înființare rețele de canalizare în aglomerările rurale cu peste 2000 l.e;
- realizarea de stații pompare apă uzată și de rețele refulare aferente acestora;
- construcția de stații de epurare;
- extinderea / retehnologizarea stațiilor de epurare existente care deserveșc mai multe aglomerări;

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

-tratarea și valorificarea nămolului deshidratat.

Perioada de implementare a proiectului este de la 01-01-2021 până la 31-12-2026.

Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte

Titlu	Valoare totală estimată	Etapă achiziție
Cheltuieli aferente procurării de bunuri necesare funcționării UIP	76.356,35 RON	Procedură planificată
CF 1 - Contract de achiziție echipamente, utilaje tehnologice și dotări de laborator	36.776.634,65 RON	Procedură în pregătire
CS 4 – Servicii pentru supraveghere arheologică	1.230.861,03 RON	Contract în implementare
CS 3 – Servicii pentru auditul proiectului	748.548,08 RON	Contract în implementare
CS 1 – Asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor, managementul și publicitatea proiectului	53.661.927,83 RON	Contract în implementare
CL 19 – Integrare în SCADA Regional a sistemelor existente și a sistemelor noi	35.356.804,00 RON	Procedură în pregătire
CL 18 - Cond.de transp și GA pentru alimentarea de la București a SZ "Frumușani - Budești- Șoldanu". Cond.de transp. și Gospodării de apă pentru conectarea Sistemele Locale Crivat și Nana la SZ	88.571.803,53 RON	Procedură în pregătire
CL17- Stație oxid.in stație de pretrat Chiciu. Reab. Aduct.fir 2 Chiciu – Calarasi pe sect de Subtraver.Canale Siderurgic. Stație clorinare în stația de trat Calarasi. Reab.sursa și cond. Aduct. Visini	88.554.631,83 RON	Contract în implementare
CL 16 – Extindere Stație de Epurare Urziceni. Instalatie de valorificare a nămolului prin compostare la stația de epurare Urziceni	43.450.442,63 RON	Contract în implementare
CL 15 - Extindere și re tehnologizare stație de epurare Lehliu Gara. Instalatie de uscare a nămolului la stația de epurare Calarasi. Extindere Stație de Epurare Budești	78.533.374,08 RON	Procedură în derulare
CL14 - Lucr. Puturi capt. apei, stații trat, cond. Transp,gospod. apă în SZUrziceni, SZReviga. Stații pomp. , cond. ref.apă uzată în Clusterul	82.259.691,29 RON	Procedură planificată

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Uziceni. Retel. apa, ref. apauzata in Mun. Urziceni		
CL 13 - Stații de pomp, cond transp si gospodarii de apa din cadrul sist. zonal Fundulea - Zona 2 (Lehliu Gara -Dorobanțu). SPAU si conducta de refulare din Localitatea Dor Mărunt in Loc. Lehliu Gara	64.883.389,83 RON	Procedură planificată
CL 12 – Statii de pompare, conducte de transport si gospodarii de apa din cadrul sistemului zonal Fundulea - Zona 1 (Fundulea -Lehliu Gara)	84.983.796,45 RON	Contract în implementare
CL 11-Statie trat, extind. front captare si aductiune in Mun. Oltenita. Statie de pomp. si cond. De transp. Oltenita Chirnogi. Gospod. apa com Spantov si Chiselet. SPAU si cond.ref. Chirnogi - Oltenita	60.191.057,99 RON	Contract în implementare
CL10- Extinderea si reabilitarea rețelilor de alimentare cu apa si infiintarea rețelei de canalizare in Comuna Cosereni. Extinderea rețelilor de alimentare cu apa in comunele Garbovi, Grindu si Reviga	79.158.616,74 RON	Contract în implementare
CL 9 –Infiintare rețele de alimentare cu apa si canalizare in Comuna Alexeni.	39.089.659,07 RON	Contract în implementare
CL 8 – Extind.reabilit. rețelilor de alimentare cu apa si extinderea rețelei de canalizare in Mun. Urziceni. Extind.rețelilor de alimentare cu apa si înființarea rețelei de canalizare in Com. Manasia	80.103.467,22 RON	Contract în implementare
CL 7 -Extinderea rețelilor de alimentare cu apa in Com. Ulmu, Dorobantu, Chiselet si Spantov. Infiintarea rețelilor de canalizare in Comuna Chiselet. Extinderea rețelei de canalizare in Comuna Spantov	91.375.987,36 RON	Procedură în pregătire
CL 6 – Infiintarea si extinderea rețelilor de alimentare cu apa in Comunele Frumusani si Plataresti. Infiintarea rețelilor de canalizare in Comuna Frumusani	69.616.896,86 RON	Contract în implementare
CL 5 – Extinderea rețelilor de alimentare cu apa si canalizare in Orasul Budești si Comuna Vasilati. Infiintarea rețelei de canalizare in Comuna Soldanu	78.890.620,41 RON	Contract în implementare
CL 4 – Infiintarea si extinderea rețelilor de alimentare cu apa si canalizare in	91.155.848,07 RON	Contract în implementare

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Orasul Lehliu Gara si Comuna Dor Marunt, bransamente in localitatea Razvani si in comunele Lupsanu si Lehliu		
CL 3 – Infiintarea si extinderea retelelor de alimentare cu apa in Orasul Fundulea si Comuna Ileana. Extinderea retelelor de canalizare in Orasul Fundulea	73.396.270,22 RON	Contract în implementare
CL 2- Infiint, extind, reabilit. retele alim. apa in Mun. Oltenita, com. Chirnogi, Nana si Luica. Extind. rețele canaliz in Mun. Oltenita si Com. Chirnogi. Reabilit conducte de refulare in Mun. Oltenita	87.578.263,01 RON	Procedură în derulare
CL 1 Extind- reabilit. rețelelor de alim. cu apa si extind. rețelelor de canalizare in Mun. Calarasi. Infiint. si reabilit. rețelelor de alim. cu apa in loc. Visinii si Potcoava din Com. Independenta	93.185.990,45 RON	Procedură în derulare
Asist Tehnica aplicatie finantare proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata pentru aria de operare a OR, in jud. Calarasi si Ialomita, în perioada 2014-2020	48.640.571,70 RON	Contract în implementare

Datele referitoare la stadiul Proiectului prezentate mai sus au fost transmise de către Operatorul ECOQUA S.A la data de 17 ianuarie 2024.

Indicatorii fizici la nivelul întregului proiect major se prezintă astfel:

1. Investiții în infrastructura de apă:

Nr. Crt.	Cod Indicator	Descriere	U.M.	TOTAL
SISTEM DE ALIMENTARE CU APA				
1		Surse de apa (foraje) noi	buc	5
2		Surse de apa (foraje) extinderi	buc	25
3		Surse de apa (foraje) reabilitari	buc	2
4	2S72	Aductiune (noua)	m	12.119
5	2S72	Aductiune (extindere)	m	820
6	2S73	Aductiune (reabilitare)	m	912
7	2S72	Conducta de transport apa (noua)	m	226.572
8	2S72	Conducta de transport apa (extindere)	m	-
9	2S73	Conducta de transport apa (reabilitare)	m	-
10	2S70	Rețea de distributie apa potabila (noua)	m	

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

11	2S70	Retea de distributie apa potabila (extindere)	m	237.398
12	2S71	Retea de distributie apa potabila (reabilitare)	m	52.588
13		Rețele în incinta noi	ans	-
14	2S78	Statii tratare apa (Oltenita; Fundulea-Sistem Regional; Visinii; Reviga)	buc	4
15	2S77	Rezervoare inmagazinare (noi)	buc	17
16	2S77	Rezervoare inmagazinare (extindere)	buc	6
17	2S77	Rezervoare inmagazinare (reabilitate)	buc	4
18		Statii de clorinare (noi)	buc	20
19		Statii de clorinare (reabilitate)	buc	12
20		Statii pompare apa (noi)	buc	27
21		Statii pompare apa (reabilitate)	buc	7
22		Extindere proces tratare (Urziceni)	buc	1
23		Dispecerat SCADA Regional, Călărași	buc	1
24		Dispecerat Central Călărași	buc	1
25		Dispecerat Central Oltenita	buc	1
26		Dispecerat Central Urziceni	buc	1

2. Investiții în infrastructura de apă uzată:

Nr.Crt.	Cod Indicator	Descriere	U.M.	TOTAL
SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA				
1	2S74	Retea canalizare (noua)	m	168.52
2	2S74	Retea canalizare (extindere)	m	168.22
3	2S75	Retea canalizare (reabilitata)	m	-
4	2S76	Conducta refulare (noua)	m	81.884
5	2S76	Conducta refulare (extindere)	m	3.054
6	2S76	Conducta refulare (reabilitata)	m	3.546
7		Statii pompare ape uzate (noi)	buc	104
8		Statii pompare ape uzate (extindere)	buc	1
9		Statii pompare ape uzate (reabilitate)	buc	-
10	2S79	Statii epurare ape uzate (extindere) care deservesc aglomerari cu peste 10.000 l.e.	buc	3
11		Instalatie uscare namol	buc	1

Analiza s-a făcut doar în baza rapoartelor de progres. Din cauza lipsei de colaborare din partea fostei conduceri a Ecoaquă S.A, membrii aparatului tehnic al Asociației nu au putut participa la ședințe și efectiv în teren la monitorizarea

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

contractelor de lucrări. Începând cu anul curent, aparatul tehnic al Asociației participă la ședințele aferente contractelor de lucrări și efectuează vizite pe teren.

c) Monitorizarea activității de preluare a comunelor în operare de către operator.

În anul 2024 nu au fost preluate în operare noi UAT-uri.

La data întocmirii prezentului raport localitățile membre ADI în care se operează sunt: Călărași, Oltenița, Urziceni; Lehliu-Gară, Fundulea, Budești; Dorobanțu, Lehliu Sat, Nicolae Bălcescu, Lupșanu, Ileana, Belciugatele, Șoldanu, Crivăț, Spanțov, Plătărești, Manasia, Grindu, Independența, Chirnogi, Sărulești (2021), Dor Mărunt (2023), Nana (2023) (23 UAT-uri: 3 municipii, 3 orașe, 17 comune).

Aparatul tehnic al Asociației a acordat sprijin personalului Operatorului pentru activitățile privind întocmirea și verificarea listelor de inventar, a caietelor de sarcini, verificarea documentațiilor specifice (proiecte, hărți ale rețelelor, documentații de autorizare la diverse instituții, etc), asistență pentru elaborarea hotărârilor de consilii locale preluarea în operare, explicarea pașilor și consecințelor preluării în operare, etc.

2. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară

Potrivit prevederilor art. 58 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară elaborează în fiecare an un raport privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritatea ori în portofoliul său.

A.D.I. Ecoaqua Călărași are calitatea de autoritate publică tutelară pentru Operatorul de apă-canal ECOAQUA S.A, care își desfășoară activitatea pe raza UAT-urilor membre ale Asociației. De asemenea societatea comercială se regăsește în lista unică a întreprinderilor publice centrale și locale monitorizate în baza OMFP nr.2873/2016 și a OMFP nr.2874/2016, actualizată la data de 22.05.2018, listă disponibilă și online.

În data de 10.04.2024 I.C.C.J. a emis decizia nr. 2033 privind raportul ANI 31113/G/II/07.07.2021. Urmare a acestei decizii AGA ADI Ecoaqua, în calitate de autoritate tutelară a hotărât înaintarea către AGA Ecoaqua S.A a propunerii de revocare al Consiliului de Administrație al societății Hotărârea AGA nr.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

11/17.09.2024), propunere concretizată de AGA Ecoaqua S.A.

Urmare a acestor acțiuni, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoaqua Călărași, în calitate de autoritate publică tutelară pentru Operatorul de apă-canal ECOAQUA S.A, prin hotărârea AGA ADI Ecoaqua nr. 14 din 13.11.2024 a solicitat către AGA Ecoaqua demararea procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. 5 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru Consiliul de Administrație de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

Având în vedere că, Operatorul ECOAQUA S.A., îndeplinește cele două condiții cumulative prevăzute de art. 29. alin 5) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru Consiliu de Administrație, de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, astfel la data de 17.12.2024 se încheie contractul de prestări servicii nr. 265 cu expertul independent.

Potrivit prevederilor art. 8 din Normele de aplicare a OUG nr. 109/2011, aprobate prin HG nr. 722/2016, în cazul societăților, contractarea expertului independent în recrutarea resurselor umane pentru societăți se face de către Autoritatea Publică Tutelară, iar termenii de referință se aprobă de către conducătorul Autorității Publice Tutelare.

Selecția pentru șapte posturi de membru al Consiliului de Administrație al Ecoaqua se realizează de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art.29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Livrabilele realizate în cadrul acestui proiect au fost următoarele:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

Toate aceste documente au fost prezentate și aprobate/avizate în ședințele Consiliului Director și AGA ale Asociației.

3. Imagine și Comunicare

La nivelul platformelor proprii s-a urmărit actualizarea continuă a propriului site www.adiecoaquar.ro în scopul de a asigura pe de o parte transparența activităților Asociației și pe de altă parte de a folosi ca bază de comunicare și încărcare a documentelor necesare membrilor asociați.

Toate deciziile, hotărârile și procesele verbale ale Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director precum și informațiile de interes și legislația specifică se regăsesc pe site-ul asociației.

Partea a II-a

Activități proprii de funcționare

1. Organizarea ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației

Aparatul tehnic al Asociației a pregătit și convocat Consiliul Director (CD) și Adunările Generale ale Asociației (AGA), în conformitate cu Statutul și Actul constitutiv al ADI ECOAQUA. În anul 2024 au fost convocate următoarele ședințe:

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

• ***Ședința CD din 31.01.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea spre aprobare a contractelor încheiate cu terții pentru funcționarea asociației aferente anului 2024;
2. Propunere spre aprobare a Raportului de activitate al asociației aferent anului 2023 – varianta draft;
3. Informare cu privire la stadiul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița în perioada 2014 – 2020";
4. Propunere spre avizare a Organigramei operatorului regional Ecoaqua S.A;
5. Propunere spre avizare a BVC -ului aferent anului 2024 al operatorului regional al Ecoaqua S.A;
6. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au aprobat contractele încheiate cu terții pentru funcționarea asociației, aferente anului 2024, Raportului de activitate aferent anului 2023-varianta draft, au acordat aviz favorabil organigramei și BVC -ului 2024 operatorului Ecoaqua S.A și au aprobat procesul verbal al ședinței CD din 28.12.2023.

• ***Ședința AGA din 31.01.2024 s-a desfășurat online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2024, ștat de funcții 2024, cotizații 2024, plan de achiziții 2024;
2. Informare cu privire la stadiul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița în perioada 2014 – 2020";
3. Propunere spre avizare a Organigramei operatorului regional Ecoaqua S.A;
4. Propunere spre avizare a BVC -ului aferent anului 2024 al operatorului regional al Ecoaqua S.A;
5. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, s-a emis:

- Hotărârea nr.1 privind aprobarea BVC -ului asociației+ anexele aferente anului 2024;

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

- Hotărârea nr.2 cu privire la aprobarea cotizațiilor membrilor asociați ai ADI Ecoaqua pentru anul 2024;
- Hotărârea nr.3 cu privire la avizarea organigramei operatorului Ecoaqua S.A;
- Hotărârea nr.4 cu privire la avizarea BVC -ului operatorului Ecoaqua S.A aferent anului 2024.

• ***Ședința CD din 22.02.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Propunere spre avizare a execuției bugetare a asociației aferentă anului 2023;
2. Prezentarea Planului de Administrație al Ecoaqua SA;
3. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au avizat execuția bugetară aferentă anului 2023 și au luat la cunoștință Planul de Administrație al Ecoaqua S.A.

• ***Ședința CD din 20.03.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Propunere spre avizare a situațiilor financiare ale asociației aferente anului 2023;
2. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil situațiilor financiare ale asociației aferente anului 2023 și aprobă procesul verbal al CD din 22.01.2024.

• ***Ședința CD din 15.04.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Propunere spre avizare a Raportului auditorului financiar aferent anului 2023;
2. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil Raportului auditorului financiar aferent anului 2023 și aprobă procesul verbal al ședinței CD din 20.03.2024.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

• ***Ședința AGA din 15.04.2024 s-a desfășurat online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Propunere spre aprobare a situațiilor financiare ale asociației aferente anului 2023;
2. Diverse.

În urma ședinței, membrii AGA au aprobat prin Hotărârea nr.4 situațiile financiare ale asociației aferente anului 2023 și procesul verbal al ședinței AGA din 31.01.2024.

• ***Ședința CD din 24.04.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea adresei nr.7429/23.04.2024 și a Raportului de Evaluare ANI nr.31113/G/II/07.07.2021 și a extrasului de pe portalul Î.C.C.J din dosarul nr.5075/2/2021, primite de la Consiliul Județean Călărași;
2. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au luat cunoștință despre adresa mai sus menționată și au aprobat procesul verbal al ședinței CD din 14.04.2024.

• ***Ședința CD din 22.05.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Propunere spre aprobare a execuției bugetare aferentă anului 2023;
2. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au avizat execuția bugetară a asociației aferentă anului 2023.

• ***Ședința CD din 28.05.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea adresei nr.8858/21.05.2024 de la Consiliul Județean Călărași și a adresei nr.2413/22.05.2024 de la Consiliul de Administrație al Ecoaqua S.A;
2. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au luat la cunoștință despre documentele mai sus menționate și au hotărât transmiterea unei adrese la care să fie atașate documentele primite, în atenția Consiliului de Administrație al

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Ecoaqua S.A pentru analiză. De asemenea au fost aprobate procesele verbale aferente ședințelor CD din 24.04.2024 și 22.05.2024.

• ***Ședința CD din 26.06.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare aferente trimestrului I al anului 2024;
2. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au acordat aviz favorabil execuției bugetare aferentă trimestrului I a anului 2024 și au aprobat procesul verbal CD din 28.05.2024.

• ***Ședința CD din 09.07.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea spre informare a adresei nr.11562/05.07.2024 primită de la Consiliul Județean Călărași;
2. Prezentarea spre informare a adresei nr.11696/09.07.2024 primită de la Consiliul Județean Călărași;
3. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director sunt de acord cu toate solicitările reprezentantului Consiliului Județean Călărași către Consiliul de Administrație prin domnul președinte al CA, prezent la ședință, cu termen de răspuns 12.07.2024 și au aprobat procesul verbal al ședinței Consiliului Director din data de 26.06.2024.

• ***Ședința CD din 23.07.2024 s-a desfășurat la sediul asociației și online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea spre avizare a modificării organigramei operatorului Ecoaqua SA;
2. Propunere spre aprobare a Actului adițional nr.20 la Contractul de Delegare;
3. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare a asociației aferente trimestrului I a anului 2024;
4. Propunere de numire a comisiei de cenzori având în vedere expirarea mandatul actual;
5. Prezentarea situației cotizațiilor restante ale membrilor asociației;
6. Diverse.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director acordă aviz favorabil organigramei operatorului Ecoaqua S.A , aprobă Actul Adițional nr. 20 la Contractul de Delegare, execuția bugetară aferentă trimestrului I a anului 2024, comisia de cenzori a asociației și procesul verbal al ședinței CD din 09.07.2024 și propun înaintarea lor spre aprobare în AGA ADI Ecoaqua.

• **Ședința AGA din 23.07.2024 s-a desfășurat online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea spre avizare a modificării organigramei operatorului Ecoaqua SA;
2. Propunere spre aprobare a Actului adițional nr.20 la Contractul de Delegare;
3. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare a asociației aferente trimestrului I a anului 2024;
4. Propunere de numire a comisiei de cenzori având în vedere expirarea mandatul actual;
5. Prezentarea situației cotizațiilor restante ale membrilor asociației;
6. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor, s-a emis:

- Hotărârea nr.6 privind avizarea Organigramei Operatorului Ecoaqua S.A.
- Hotărârea nr.7 cu privire la aprobarea Actului Adițional nr.20 la Contractul de Delegare.
- Hotărârea nr.8 cu privire la aprobarea execuției bugetare a trimestrului I 2024.
- Hotărârea nr.9 cu privire la aprobarea comisiei de cenzori ai asociației.

• **Ședința CD din 20.08.2024 s-a desfășurat la sediul asociației și online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Prezentarea adresei nr.3763/01.08.2024 primită de la Consiliul De Administrație al Ecoaqua S.A;
2. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director stabilește transmiterea unei adrese, în calitate de Autoritate Publică Tutelară prin care să se solicite către membrii CA ECOAQUA S.A o informare, în termen de 7 zile lucrătoare, privind măsurile luate de către Consiliul de Administrație privind punerea în aplicare a Deciziei nr.2033 a I.C.C.J, rămasă definitivă și irevocabilă. De asemenea aprobă procesul verbal al ședinței CD din 23.07.2024.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

• ***Ședința AGA din 20.08.2024 s-a desfășurat online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea adresei nr.3763/01.08.2024 primită de la Consiliul De Administrație al Ecoaqua S.A;
2. Diverse.

În urma ședinței Adunării Generale a Asociațiilor a fost emisă hotărârea nr.10 cu privire la transmiterea unei adrese, în calitate de Autoritate Publică Tutelară prin care să se solicite către membrii CA ECOAQUA S.A o informare, în termen de 7 zile lucrătoare, privind măsurile luate de către Consiliul de Administrație privind punerea în aplicare a Deciziei nr.2033 a I.C.C.J, rămasă definitivă și irevocabilă.

• ***Ședința CD din 17.09.2024 s-a desfășurat la sediul asociației și online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea răspunsului membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A la adresa asociației nr.170/20.08.2024, urmare a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor nr.10/20.08.2024, și a deciziei nr.15/20.08.2024 a C.A al Ecoaqua S.A;
2. Prezentarea situației cotizațiilor la data prezentei;
3. Diverse.

În urma ședinței membrii CD în temeiul art.17 pc.4 lit.b din Statutul asociației, decide înaintarea către AGA ADI Ecoaqua a proiectului de hotărâre privind propunerea de revocare a Consiliului de Administrație de către Adunarea Generală a Acționarilor al Ecoaqua S.A.

• ***Ședința AGA din 17.09.2024 s-a desfășurat online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea răspunsului membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A la adresa asociației nr.170/20.08.2024, urmare a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor nr.10/20.08.2024, și a deciziei nr.15/20.08.2024 a C.A al Ecoaqua S.A;
2. Prezentarea situației cotizațiilor la data prezentei;
3. Diverse.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

În urma ședinței s-a emis hotărârea nr.11 cu privire la revocarea Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A .

• ***Ședința CD din 26.09.2024 s-a desfășurat la sediul asociației și online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea spre aprobare a suspendării pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 30.09.2024, la cererea salariatului pentru motive personale, a domnului Niță Andrei Bogdan având funcția de Șef serviciu în cadrul aparatului tehnic al ADI Ecoaqua.

2. Diverse.

În urma ședinței, membrii CD au aprobat suspendarea contractului de muncă pe o perioadă de 6 luni a domnului Niță Andrei Bogdan.

• ***Ședința CD din 21.10.2024 s-a desfășurat la sediul asociației și online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Prezentarea spre aprobare contract telefonie mobilă;

2. Prezentare spre aprobare preluare atribuții șef serviciu;

3. Diverse.

În urma ședinței membrii CD au aprobat contractul pentru abonamentul de telefonie mobilă și preluarea atribuțiilor din fișa postului de către un alt angajat al asociației pe toată perioada suspendării unui contract de muncă. De asemenea au fost aprobate procesele verbale ale CD din 17.09.2024 și 26.09.2024.

• ***Ședința CD din 13.11.2024 s-a desfășurat la sediul asociației și online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Stabilirea listei cu propuneri către AMEPIP în vederea completării Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A., în conformitate cu prevederile art. 29(1), alin. 1 din OUG 109/2011.

2. Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație Ecoaqua S.A. și solicitarea convocării A.G.A. Ecoaqua S.A. în vederea demarării procedurii de selecție.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

3.Diverse.

În urma ședinței, membrii CD au avizat lista cu completarea Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A și au aprobat necesitatea notificării AIEPIP și solicitarea către AGA a Ecoaqua S.A cu privire la demararea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A. De asemenea a fost acordat aviz favorabil pentru propunerea de modificarea a Organigramei operatorului Ecoaqua S.A Călărași și procesul verbal al ședinței CD din 21.10.2024.

• ***Ședința AGA din 13.11.2024 s-a desfășurat online, prin aplicațiile zoom și whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1.Stabilirea listei cu propuneri către AIEPIP în vederea completării Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A., în conformitate cu prevederile art. 29(1), alin. 1 din OUG 109/2011.

2.Notificarea AIEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație Ecoaqua S.A. și solicitarea convocării A.G.A. Ecoaqua S.A. în vederea demarării procedurii de selecție.

3.Diverse.

În urma ședinței au fost emise următoarele hotărâri:

- Hotărârea nr.12 privind aprobarea listei cu propuneri pentru completarea Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A.
- Hotărârea nr.13 cu privire la avizarea a cinci administratori ai CA Ecoaqua S.A
- Hotărârea nr.14 cu privire la necesitatea notificării AIEPIP cu privire la necesitatea demarării procedurii de selecție al CA .
- Hotărârea nr.15 cu privire la avizarea organigramei operatorului Ecoaqua S.A. De asemenea a fost aprobat procesul verbal al AGA din 17.09.2024.

• ***Ședința CD din 29.11.2024 s-a desfășurat la sediul asociației și online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1.Propunere de scoatere la concurs a postului vacant de șef serviciu;

2.Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au aprobat scoaterea la concurs a postului de șef serviciu tehnic.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

• **Ședința CD din 12.12.2024 online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Demararea procedurii de achiziție servicii expert independent în vederea organizării selecției Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A;
2. Diverse.

Membrii Consiliului Director au aprobat achiziția serviciilor unui expert independent necesare pentru demararea selecției Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A. De asemenea au fost aprobate procesele verbale ale CD din 13.11.2024 și 29.11.2024.

• **Ședința CD din 16.12.2024 online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Stabilirea comisiei de selecție și nominalizare în vederea organizării procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A ;
2. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție;
3. Prezentarea componentei inițiale a Planului de selecție;
4. Propunere spre aprobare a actului adițional nr.21 la Contractul de Delegare;
5. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director:

- au avizat comisiei de selecție și nominalizare în vederea organizării procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A,
- au avizat regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție,
- au luat cunoștință despre proiectul componentei inițiale a Planului de selecție,
- au avizat Actul adițional nr.21 la Contractul de Delegare și au propus înaintarea spre aprobare în AGA,
- au aprobat contractul prestări servicii expert independent ,
- au aprobat virare de credite în cadrul BVC-ului aferent anului 2024 astfel : se propune trecerea sumei de 10.000 lei de la poziția "Reclamă și publicitate" la poziția "Protocol"
- au aprobat procesul verbal ale ședinței CD din 12.12.2024 .

• **Ședința AGA din 16.12.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:**

1. Stabilirea comisiei de selecție și nominalizare în vederea organizării procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A ;

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție;
3. Prezentarea Componentei inițiale a Planului de selecție;
4. Propunere spre aprobare a actului adițional nr.21 la Contractul de Delegare;
5. Diverse.

În urma ședinței AGA s-au emis următoarele hotărâri:

- hotărârea nr.16 cu privire la aprobarea comisiei de selecție și nominalizare în vederea organizării procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al Ecoaqua S.A.
- hotărârea nr. 17 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție.
- hotărârea nr.18 cu privire la aprobarea actului adițional nr.21 la Contractul de Delegare.
- aprobarea procesului verbal al AGA din 13.11.2024.

• ***Ședința CD din 23.12.2024 online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție;
2. Prezentarea componentei integrale a Planului de selecție;
3. Propunere privind Ștatul de funcții al aparatului tehnic al Asociației;
4. Diverse.

În urma ședinței, membrii Consiliului Director au avizat Componenta inițială a Planului de Selecție și au aprobat noua grilă de salarizare a aparatului tehnic al asociației.

• ***Ședința AGA din 23.12.2024 s-a desfășurat online, prin aplicația whatsapp și a avut ca ordine de zi următoarele puncte:***

1. Hotărâre cu privire la prelungirea mandatului conducerii ADI Ecoaqua până la data de 1 martie 2025 ;
2. Aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție;
3. Prezentarea componentei integrale a Planului de selecție;
4. Diverse.

În urma ședinței au fost emise următoarele hotărâri:

- hotărârea nr.19 cu privire la prelungirea mandatului Consiliului Director până la 31.03.2025.
- hotărârea nr.20 cu privire la aprobarea Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări aferente procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

Ecoaqua S.A.

- a fost prezentată informarea cu privire la stadiul POIM.

2. Activitatea financiar – contabilă

Principalele activități financiare ale ADI ECOAQUA în 2024 au fost următoarele :

1. Întocmirea Situațiilor economico-financiare de închidere a exercițiului financiar 2023; prezentarea spre aprobare forurilor competente și transmiterea acestora instituțiilor financiare abilitate;

2. Întocmirea contului anual de execuție a Bugetului de Venituri și cheltuieli pe anul 2024 și respectiv a conturilor trimestriale și semestriale din anul 2024 și prezentarea spre aprobare Adunării Generale a Asociaților (AGA);

3. Organizarea inventarierii patrimoniului, asigurarea corectitudinii soldurilor scriptice, valorificarea rezultatului acestuia;

4. Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025, acesta fiind prezentat spre aprobarea AGA în anul 2025;

5. Monitorizarea încasării veniturilor din cotizații, prezentarea de situații conținând restanțe la plata cotizațiilor forurilor de conducere ale ADI, transmiterea de adrese de atenționare membrilor asociați pentru întârzierile la plata cotizației, sesizarea cabinetului de avocatură Iosif Constantin pentru acționarea în instanță a celor cu restanțe la plata cotizațiilor aflate în risc de prescriere;

6. Monitorizarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Asociației pentru stricta încadrare în plafoanele bugetare aprobate de forurile de conducere, respectiv Consiliul Director și AGA;

7. Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative reprezentând fenomenele economice și patrimoniale ale Asociației; Întocmirea Balanțelor contabile sintetice și analitice;

8. Întocmirea ordinelor de plată și plata obligațiilor față de terți, furnizori și prestatori de servicii;

9. Întocmirea statelor de plată și achitarea drepturilor salariale ale personalului ADI ECOAQUA;

10. Calculul și plata obligațiilor față de Bugetul de Stat și Bugetul asigurărilor sociale aferente salariilor;

11. Întocmirea și transmiterea declarațiilor de impunere către ANAF.

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

La data de 31.12.2024, situația Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași se prezintă astfel:

Denumire Indicatori	An 2023	An 2024
Active imobilizate , din care:	2.708.562	2.718.415
Imobilizări necorporale	880.968	890.821
Imobilizări corporale	1.827.594	1.827.594
Active circulante, din care:	3.317.034	3.338.232
Stocuri	26.783	20.942
Creanțe	1.245.461	1.568.800
Investiții financiare pe termen scurt	1.875.820	1.631.392
Casa si conturi la bănci	168.970	117.098
Datorii ce trebuie plătite într-o perioada de până la un an	92.530	88.324
Total active minus datorii curente	5.933.066	5.968.323
Capital	3.000	3.000
Rezultat reportat	4.641.096	4.743.753
Excedent/profit exercițiu financiar	161.370	-353.407
Capitaluri proprii	4.805.466	4.393.577

Nu există depășiri de prevederi bugetare, dimpotrivă, au fost înregistrate economii dat fiind că necesarul de lucrări de proiectare s-a corelat cu procesul de extindere și identificare a necesarului de investiții, proces care nu s-a desfașurat în ritmul prevăzut.

La capitolul *active corporale*, în cursul anului fiscal 2023, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA, a înregistrat suma de 419.422 lei. Totalul activelor corporale ale asociației se compune din:

- Mijloace de transport (trei autoturisme) în valoare de 181.325 lei cu o amortizare totală înregistrată de 175.251 lei;
- Echipamente tehnologice (echipamente GIS) in valoare de 124.080 lei, cu o amortizare totala înregistrata de 124.080 lei;
- Aparatura birotică, mobilier și echipamente în valoare de 120.016 lei cu o amortizare totală înregistrată de 113.765 lei;

Facem mențiunea că atât mijloacele fixe cât și obiectele de inventar se regăsesc evidențiate în listele de inventariere întocmite cu ocazia inventarierii anuale în conformitate cu O.M.F. nr. 2861/2009. Totodată specificăm ca echipamentele achiziționate în cursul anului 2024 au fost prevăzute în lista de

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

investitii anexa 1b), aprobată de Adunarea Generală a Asociației.

În anul 2024, cheltuielile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA Călărași s-au realizat în conformitate cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, valoarea lor fiind sub nivelul prevederilor anuale, astfel s-a realizat un total al cheltuielilor pentru activitățile fără scop patrimonial în valoare de 1.198.753 lei.

Cheltuielile *activității fără scop patrimonial* se compun din:

	Prevedere BVC	Realizat
➤ Cheltuieli privind stocurile	55.300 lei	40.428 lei
➤ Cheltuieli cu lucrări executate de terți	40.000 lei	31.060 lei
➤ Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	141.500 lei	94.697 lei
➤ Alte cheltuieli cu serviciile la terți	18.500 lei	13.175 lei
➤ Cheltuieli cu salariile personalului	1.274.077 lei	1.029.568 lei
➤ Cheltuieli cu contribuțiile societății	25.000 lei	20.732 lei

La data de 31.12.2024, situația cotizațiilor se prezintă astfel:

Cotizațiile înregistrate sunt cele stabilite la începutul fiecărui an în Adunarea Generală a Asociației în conformitate cu Actul constitutiv și Statutul asociației. Situația restanțelor semnificative este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea Consiliului Județean/Local	Cotizația anuală restantă 2014-2023 (lei)
1	CONSILIUL LOCAL CĂLĂRAȘI (315/000 lei/an)	846.000
2	CONSILIUL LOCAL OLTENIȚA (205.000 lei/an)	358.750

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

3	CONSILIUL LOCAL LEHLIU GARĂ(30.000 lei/an)	90.000 – în litigiu
4	CONSILIUL LOCAL BUDEȘTI (30.000 lei /an)	137.750 – exec. silita
5	CONSILIUL LOCAL ILEANA	26.950 – exec. silita
6.	CONSILIUL LOCAL VÂLCELELE	7.500 – în litigiu
7.	CONSILIUL LOCAL GURBNEȘTI	5.400 – în litigiu
	TOTAL – Cotizație restantă	1.568.800
	COTIZAȚIE ANUALĂ APROBATĂ	1.354.000

Menționăm că pe parcursul anului au fost întocmite adrese de înștiințare privind obligațiile restante ale membrilor asociației cât și perioadele scadente ale plății acestora. Acolo unde a fost necesar, la UAT-urile cu restanțe cu o vechime mai mare de 2 ani, au fost trimise notificări și somații de plată. Sumele au fost lămurite acolo unde au fost diferențe, iar unde nu au fost contestații, rezultă că sumele din evidențele noastre sunt înregistrate și în evidențele contabile ale asociațiilor și sunt recunoscute.

3. Activitate juridică

Activitatea juridică în anul 2023 s-a derulat prin intermediul unui contract de colaborare cu Cabinet avocat Constantin Iosif, și a cuprins, în principal, următoarele activități :

- au fost înregistrate modificările Statutului și Actului Constitutiv al asociației;
- au fost urmărite executările silite în 2 cazuri: UAT Budești și UAT Ileana.
- asociația a fost reprezentată în fața instanțelor, după cum urmează : pe rolul instanțelor de judecată au fost 3 dosare, privind cotizațiile restante ale UAT Gurbanești, UAT Vâlcelele și UAT Lehliu Gară.

4. Activitatea de achiziții publice 2024

În anul 2024 în cadrul compartimentul achiziții publice al A.D.I Ecoaqua Călărași s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin hotărârile A.G.A ;

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

posibilitățile de atragere a altor fonduri;

- au fost achiziționate, conform referatelor de necesitate realizate de fiecare compartiment, produse și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității asociației. Achizițiile au fost realizate prin utilizarea catalogului de produse/servicii din cadrul **Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice**, procedura fiind cea de achiziție directă.

Nr.	Obiectul	COD	Sursa de finanțare
1	Servicii Curățenie	90910000-9	proprii
2	Servicii de securitate a muncii	90910000-9	proprii
3	Servicii service auto	50112100-4	proprii
4	Servicii spălătorie auto	50112300-6	proprii
5	Servicii juridice	79100000-8	proprii
6	Servicii protecția muncii	79417000-0	proprii
7	Servii filtru apă	51514110-2	proprii
8	Servicii medicina muncii	85147000-1	proprii
9	Servicii de marketing și promovare - presă	90910000-9	proprii
10	Servicii service IT	50300000-8	proprii

- au fost achiziționate "Servicii de consultanță și de reprezentare juridică pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoaquar Călărași", Codul de clasificare CPV : 79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică (Rev.2), fiind continuată colaboararea cu avocat Iosif Constantin;

- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația a impuns-o, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;

- s-a urmărit concordanța din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenziile emise după caz;

- a fost realizată strategia anuală de achiziții publice conform noi legislații în vigoare, pe baza referatelor de necesitate primite din partea compartimentelor asociației;

Toate contractele de achiziții au intrat în vigoare după aprobarea acestora

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

de Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECOAQUA.

5. Activitatea de resurse umane

Posturile aparatului tehnic al ADI ECOAQUA erau la începutul anului 2024 în număr de 11, în conformitate cu organigrama aprobată în Adunarea Generală a Asociațiilor din data de 01.08.2018, iar ocupate sunt 6 posturi și unul în desfășurare concurs pentru angajare.

Activitatea în domeniul resurselor umane ale ADI ECOAQUA în 2024 s-a concretizat în activități în următoarele direcții:

a. Întocmirea și gestionarea contractelor de muncă:

- încetarea contractului de muncă, în urma pensionării, în conformitate cu decizia nr.1/27.09.2024.

- suspendare contract de muncă conform deciziei nr.3/26.09.2024.

- scoaterea la concurs a postului de șef serviciu tehnic, conform deciziei Consiliului Director al asociației nr.5/29.11.2024;

b. Gestionarea dosarelor angajaților:

- monitorizarea și înregistrarea modificărilor necesar a fi efectuate în dosarele angajaților urmare a creșterii vechimii în muncă, a cumulului de funcții, conform deciziilor Consiliului Director;

c. Evidența concediilor, pontajelor și salarizării:

- asigurarea evidenței pontajelor prin verificarea condiții de prezență;

- evidențierea tuturor modificărilor salariale, în conformitate cu deciziile Consiliului Director;

d. Respectarea legislației muncii:

- urmărirea respectării legislației muncii atât din partea salariaților cât și din partea conducerii;

e. Conformitate și legislație:

- gestionarea relației cu instituțiile de reglementare și inspecție a muncii;

- asigurarea respectării reglementărilor legale și a politicilor interne.

Director executiv,
Drăgulin Alin-Bogdan

* Prezenta variantă este un draft, prezentată în scopul de a răspunde solicitării CJ Călărași. Forma finală va fi publicată după obținerea și interpretarea completă a datelor din 2024, definitivarea prezentului raport, asumarea acestuia de către CD și aprobarea de către AGA.

SC AUDITAX EXPERT CONSULTING SRL

CUI RO29473376: j40/15129/2011



Raportul auditorului independent

Către : Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA

Opinie

Am auditat situațiile financiare individuale anexate ale A.D.I. ECOAQUA , cu sediul social în Călărași , str Progresului , nr 27 , identificată prin codul unic de înregistrare fiscală 15559885 , care cuprind:

- ✓ bilanțul la data de 31 decembrie 2024 ,
- ✓ contul rezultatului exercițiului ,
- ✓ repartizarea rezultatului exercițiului financiar încheiat la această dată , precum și un sumar al politicilor contabile semnificative și notele explicative .

1. Situațiile financiare individuale la 31 decembrie 2024 se prezintă astfel :

Activ net/Total capitaluri proprii : 4.423.751 lei

Excedent : 55.110 lei

În opinia noastră , situațiile financiare individuale anexate oferă o imagine fidelă a poziției financiare a Asociației la data de 31decembrie 2024 , în conformitate cu Ordinul nr 3103/2017 , privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial

Baza pentru opiniei

2. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) și Legea 167/2017 (Legea) .Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea „Responsabilitățile auditorului într - un audit al situațiilor financiare „ din raportul nostru .Suntem independenți față de Asociație , conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (codul IESBA) , conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România ,

inclusiv ,, Legea , și ne am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA . Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră

Incertitudine semnificativă legată de continuitatea activității

3 .Din situațiile financiare , rezultă că Asociația a înregistrat un excedent de 55.110 lei în cursul exercițiului financiar încheiat la 31decembrie 2024 și ,la data respectivă , datoriile curente ale Asociației nu depășeau activele totale ale acesteia .Acest aspect indica inexistența unei incertitudini semnificative care ar putea pune la îndoială capacitatea Asociației de a -și continua activitatea .

Alte informații – Raportul Consiliului Director al Asociației

4 Administratori sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații Acele alte informații cuprind Raportul Consiliului Director al Asociației , dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea și nici declarația nefinanciară .

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru , nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea .

În legătură cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024 , responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și în acest demers , să apreciem dacă acele informații sun semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare sau cu cunoștințele pe care noi le-am obținut în timpul auditului , sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ .

În ceea ce privește Raportul Consiliului Director al Asociației , am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit în toate aspectele semnificative , în conformitate cu Ordinul 3103/2017 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial .

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare , în opinia noastră :

..... , este responsabil pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Asociației .

7. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare , în ansamblu ,sunt lipsite de denaturări semnificative , cauzate fie de fraudă fie de eroare , precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră .Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare ,dar care nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA va detecta întodeauna o denaturare semnificative , dacă aceasta există .Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă ,fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza ,în mod rezonabil , ca acestea , individual sau cumulat ,vor influența deciziile economice ale utilizatorilor , luate în baza acestor situații financiare .
8. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA , exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului . De asemenea :
- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă ,a situațiilor financiare , cauzate fie de fraudă ,fie de eroare , proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră .Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare , deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete ,fals , omisiuni intenționate , declarații false și evitarea controlului intern .
 - Înțelegem controlul intern relevant pentru audit , în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor , dar fără a avea scopul de exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății .
 - Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de conducere .
 - Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm pe baza probelor de audit obținute , dacă există o incertitudine semnificativă privind la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea , Asociației de a -și continua activitatea . În cazul în care concluzionăm ca există o incertitudine semnificativă , trebuie să atragem

atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau ,în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate , să ne modificăm opinia .Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului .Cu toate acestea , evenimente sau condiții viitoare pot determina Asociația sa nu i și mai desfășoare activitatea în baza principiului continuități activității .

- Evaluăm prezentarea ,structura și conținutul situațiilor financiare , inclusiv al prezentărilor de informații și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într o manieră care să rezulte într -o prezentare fidelă .

9. Comunicăm persoanelor responsabile cu conducerea , printre alte aspecte , aria planificată și programarea în timp a auditului ,precum și principalele constatări ale auditului , inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern , pe care le identificăm pe parcursul auditului .

10 De asemenea , furnizăm persoanelor responsabile cu conducerea o declarație cu privire la conformitatea noastră cu cerințele etice privind independența și le comunicăm toate relațiile și alte aspecte care pot fi considerate , în mod rezonabil , ca ar putea sa ne afecteze independența și unde este cazul , măsurile de siguranță aferente .

11.Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor însărcinate cu conducerea , stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului asupra situațiilor financiare din perioada curentă și prin urmare , reprezintă aspecte cheie de audit .

Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit , cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau a cazului în care în circumstanțe extrem de rare , considerăm ca un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil ca beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări .

Raport cu privire la alte dispoziții legale de reglementare

12. Am auditat situațiile financiare ale ADI ECOAQUA , conform contract servicii pentru exercițiul financiar încheiat la

Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este un an , acoperind exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024

Confirmăm ca :

Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Consiliului Director al Asociației , pe care l am emis în aceeași dată în care am emis acest raport .De asemenea , în desfășurarea auditului nostru ne am păstrat independența față de entitatea auditată .

Nu am furnizat pentru Asociație serviciile non audit interzise , menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr 537/2014

În numele

SC AUDITAX EXPERT CONSULTING SRL

Calea Victoriei nr 155 , bl D1 , tronson 7 , etaj 6 modul G

Înregistrată la Camera Auditorilor Financieri

Din România cu numărul 1380/09.03.2018

Nume auditor Știrbu Aurică

Înregistrat la Camera Auditorilor Financieri

Din România cu numărul 2414/2007

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar: Știrbu Aurică
Registrul Public Electronic: AF2414



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the circular stamp.

SC AUDITAX EXPERT CONSULTING SRL
CUI RO29473376: j40/15129/2011



Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA

Raport suplimentar adresat Consiliului Director

În conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014, privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei :

„ Auditorii statutari sau firmele de audit care desfășoară audituri statutare la entități de interes public înaintează un raport suplimentar comitetului de audit al entității auditate cel târziu la data înaintării raportului de audit menționat la articolul 10 .

În cazul în care entitatea nu are comitet de audit , raportul suplimentar se transmite organismului cu funcții echivalente din cadrul entității auditate .

Prin acest raport suplimentar de audit adresat comitetului de audit dorim să explicăm rezultatele auditului statutar desfășurat astfel :

- a) Auditax Expert Consulting SRL și reprezentantul legal Știrbu Aurică sunt persoane independente față de clientul de audit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA . În conformitate cu prevederile specifice menționate la articolul 6 alineat (2) litera (a) și (b) din Regulament și îndeplinesc condițiile referitoare la desfășurarea auditului statutar al entității de interes public ;
- b) Auditorul Auditax Expert Consulting SRL a colaborat în bune condiții și a purtat discuții cu reprezentatul delegat pentru activitatea de audit din partea entității publice ori de câte ori au fost necesare lămuriri suplimentare asupra situațiilor financiare .
- c) Misiunea de audit a cuprins informațiile relevante cu impact asupra situațiilor financiare ale exercițiului auditat și a cuprins un număr de 25 ore de lucru .
- d) Nu am identificat deficiențe semnificative din situațiile financiare ale entității auditate și din sistemul contabil

- e) Nu am identificat neconformități cu privire la cadrul legal de raportare sau orice probleme importante care implică nerespectarea reală sau presupusă a actelor cu putere de lege și a actelor administrative sau a statutului .

Cu stimă

SC Auditax Expert Consulting SRL

Înregistrată la Camera Auditorilor Financiari

Din România cu numărul 1380/09.03.2018

Auditor partener /Administrator Știrbu Aurică

Inregistrat la Camera Auditorilor Financiari

Din România cu numărul 2414 /2007



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOAQUA

FILIALA DIN CALARASI

Str. Progresului, bl. BBB, NR. 27, CĂLĂRAȘI, jud. Călărași

CIF: 15559885



RAPORTUL CENZORULUI LA 31.12.2024

Subsemnații: Constantin Elena, expert contabil, legitimat CECCAR cu carnet 40044/2010/A, domiciliat în Călărași, str. Belșugului, nr.13B, bl.M20, sc.4, et.2, ap.7, având cartea de identitate seria KL nr.673954,

Vladescu Aneta Claudia, economist, domiciliat în Calarasi, str. Stirbei Voda, nr.1, bl.M16, sc.D, et.2, ap.12, Calarasi, având cartea de identitate seria KL, nr.699998.

Puscoi Maria, contabil, domiciliat în Sat Manasia, jud. Ialomita, str. Teilor, nr.13, având cartea de identitate seria SZ nr.644869.

În calitate de cenzori al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara, filiala Călărași, calitate primită și acceptată conform Hotărârii A.G.A 5/22.02.2021, **prezentăm în continuare RAPORTUL CENZORULUI pe anul 2024**, în conformitate cu legislația în vigoare privind persoanele juridice fără scop patrimonial, respectând normele de comportament profesional cuprinse în Standardul 23 referitor la misiunile de cenzorat.

Referitor la **cunoașterea generală** a Asociației, denumirea acesteia este „ÉCOAQUA”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 20358 din 03.07.2003, eliberata de Ministerul Justitiei, având sediul în Str. Progresul, Nr.27, bloc BBB, Călărași, iar în 18.11.2008, a fost autenticată sub nr 3782 de BNP.

Conducerea asociației este asigurată – Consiliul director format din:

1. reprezentantul Municipiului Urziceni – ales președinte al asociației
2. reprezentantul Municipiului Călărași - membru
3. reprezentantul Județului Călărași - membru
4. reprezentantul orașului Oltenita - membru
5. reprezentantul comunei Plataresti - membru
6. reprezentantul comunei Dor Mărunt - membru
7. reprezentantul comunei Manasia - membru

Asociația s-a înființat în temeiul următoarelor acte: statutul și actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicata și modificata cu prevederile ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de

utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr 241/2006, cu modificarile si completările ulterioare si ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociatii si fundații cu modificări și completările ulterioare.

Scopul asociației este: reglementarea, înființarea, organizarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Obiectul de activitate este CAEN 9499 Activități ale altor organizații n.c.a. și urmărește ca principale direcții:

- Să încheie contractul de delegare cu operatorul SC ECOAQUA SA
- Să exercite drepturile specifice de control informare privind operatorul, conform statutului și actului constitutiv.
- Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar
- Să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului
- Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului
- Să identifice și să propună orice acțiuni legate de creșterea calității Serviciului
 - asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 - aplicarea principiului solidarității;
 - implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
 - creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
 - buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
 - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de

Serviciu;

- buna gestiune a resurselor umane;
- să acorde sprijin asociaților și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Referitor la Bilanțul contabil încheiat la data de 31/12/2024

- am urmărit fidelitatea și exactitatea datelor din conturile anuale, prezentând în raport și anexele la acesta, comentarii cu privire la aspectele următoare:
- operații privind evoluția, modificarea și înregistrarea aportului;
- analiza și controlul reflectării operațiunilor economico-financiare asupra elementelor patrimoniale în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare;
- inventarierea patrimoniului, efectuată la sfârșitul anului 2024, modul de folosire a rezultatelor inventarierii și a reflectării acestora în bilanțul anual;
- organizarea gestiunilor de valori materiale;
- evaluarea principiilor și a metodelor contabile utilizate în elaborarea conturilor societății;
- modul privind organizarea evidenței analitice și sintetice a elementelor patrimoniale precum și tinerea corectă și la zi a contabilității;
- exactitatea datelor prezentate în bilanța de verificare pe baza datelor înscrise în conturile sintetice și concordanța între contabilitatea sintetică și cea analitică;
- modul de întocmire a contului de excedent;
- situația creanțelor și datoriilor structurate pe naturi și vechimi;
- propuneri de măsuri ce urmează a se avea în vedere de factorii de decizie a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOAQUA.

Menționez faptul că în activitatea desfășurată s-a procedat la examinarea prin sondaj a documentelor justificative privind valorile și informațiile conținute în conturile anuale ale Asociației. Asupra conturilor anuale certific că bilanțul contabil, contul de excedent/deficit, precum și anexele la raportările financiare anuale, sunt întocmite potrivit reglementărilor în vigoare în România OMF 58/2022, sunt sincere și dau o imagine fidelă rezultatului operațiunilor exercițiului încheiat, situației financiare și reflectă fidel patrimoniul Asociației la 31.12.2024.

I. Detalierea principalelor secțiuni de patrimoniu

A. SITUAȚIA CREANȚELOR:

Creanțele la finele anului 2024 sunt în sumă de 1,691.323,26 lei, compuse din:

- decontări între entitățile afiliate în suma de 1.684.711 lei;
 - alte creanțe sociale în sumă de 1.113 lei.
 - Debitori diversi în suma de 5499,26 lei

Față de anul precedent se observa o creștere a datoriei grupului față de Asociație cu suma de 439.250 lei

B. CAPITALURI PROPRII:

- 1) În cursul anului 2024, aportul asociației a fost de 0 lei. Nu s-au făcut majorări sau diminuări ale aportului în cursul anului 2024 ;
- 2) Rezultatul exercițiului anului 2024 a fost înregistrat profit în sumă de 55,109,78 lei, iar rezultatul reportat din anii precedent este un beneficiu net de 4.365.409,98 lei.

C. SITUATIA DATORIILOR.

La data de 31.12.2024, datoriile sunt în valoare totală de 65.870,36 lei și reprezintă datoriile curente ale Asociației pentru:

- retribuiții asimilate salariilor și impozite legate de acestea sunt în sumă de 32821,75 lei, termen: ianuarie 2024;
- datorii față de personal sunt în sumă de 32664,61 lei;
- datorii salarii către terți sunt în sumă de 384 lei

D. VENITURI:

1) DIN EXPLOATARE.....	1.455.158,04 lei
Venituri din cotizațiile membrilor	1.354,875 lei
Venituri din dobânzi obținute din plasarea disponibilităților	89,375,59lei
Alte venituri din activități fără scop patrimonial.....	10.857,26 lei
2)VENITURI FINANCIARE	50,19 lei
3) VENITURI EXCEPTIONALE	0 lei
TOTAL VENITURI	1.455,158,04 lei

E. CHELTUIELI:

Cheltuielile efectuate în cursul anului fiscal 2024 corespund cu scopul Asociației de reglementare, înființare, organizare, finanțare, exploatare, monitorizare, și gestionare în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-

teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice pentru interesul general al locuitorilor unităților membre de a îmbunătăți calitatea Serviciului. Toate sunt CHELTUIELI PRIVIND ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL:

1) CHELTUIELI DE EXPLOATARE.....	1.400.048,26 lei
1. Cheltuieli de administrare – obiecte de inventar, materiale nestocate, întreținere, materiale consumabile, chirii, protocol, transport, energie, telecomunicații, comisioane bancare, servicii efectuate de terți, etc	111.813,70 lei
2. Chelt.transp.si deplasări în tara si strainatate (conferinte si acțiuni).....	1.138 lei
3. Cheltuieli cu servicii si materiale de promovare	0 lei
4. Cheltuieli salarii angajați si mandate si alte taxe	1.119.380,70 lei
5. Onorarii, amortizări, alte cheltuieli nemonetare	167.715,86 lei
2) CHELTUIELI FINANCIARE.....	0 lei
3) CHELTUIELI EXCEPTIONALE.....	0 lei

TOTAL CHELTUIELI1.400.048,26 lei

I.REZULTATUL EXERCITULUI:

1) REZULTATUL DE EXPLOATARE.....	55.109,78lei
2) REZULTATUL FINANCIAR.....	0 lei
3) REZULTATUL EXCEPTIONAL.....	0 lei

REZULTATUL EXERCITIULUI 2023: profit/ în valoare de 55.109,78 lei

F. NOTE DIVERSE:

1. Disponibilități la sfârșitul perioadei:

Depozite bancare la termen cu dobânda la 1,2 si 3 luni deschise la CEC Călărași, Garanti Bank si BANCA TRANSILVANIA Calarasi.....	1.631.391,72 lei
Conturi curente deschise la CEC Călărași, Garanti Bank și BANCA TRANSILVANIA Călărași.....	117.032,58 lei
Disponibilități în casă.....	66,50 lei

Tichete si bilete calatorie 0 lei

Alte valori.....0 lei

TOTAL CONTURI DE TREZORERIE:.....1.748.490,80 lei

II. Inventarierea elementelor patrimoniale si modul de valorificare a rezultatelor acesteia:

In baza prevederilor Legii 82/1991, a art.9 din Regulamentul de aplicare a Legii contabilității aprobat prin HG nr.704/1993 și a OUG 3055/2000, Președintele a dispus inventarierea patrimoniului ASOCIATIEI. In urma inventarierii nu au rezultat diferențe.

III. Tinerea corecta si la zi a contabilitatii:

Înregistrările contabile privind operațiunile economico-financiare au la baza documente primare justificative, tipizate funcție de specificul unității – Asociație fără scop patrimonial - și în concordanță cu prevederile Normelor Metodologice pe domenii.

În urma analizării bilanțelor din luna decembrie 2023 și din ianuarie 2024 s-a dovedit respectarea principiului intangibilității. De asemenea, contabilul Asociației respectă principiile de bază ale contabilității financiare, ale permanentei metodelor, a realității și integrității operațiunilor privind mișcările produse în structura elementelor patrimoniale ale Asociației.

IV. Preluarea corectă în balanta de verificare a datelor din conturile sintetice si concordanța dintre contabilitatea sintetica si analitica: din datele înscrise în bilanțul contabil atât pentru începutul perioadei cat și la finele perioadei, comparativ cu cele înscrise în balanța de verificare pe decembrie 2023 s-a constatat preluarea corecta a datelor din conturile sintetice și transpunerea lor conform balanței de verificare în posturile corespunzătoare înscrise în bilanț. De asemenea, menționam existența corelării datelor între conturile analitice si cele sintetice.

V. Întocmirea bilanțului pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice si respectarea Normelor Metodologice cu privire la întocmirea acestuia si a anexelor sale.

Soldurile inițiale și finale din balanța de verificare încheiata la 31.12.2024 au fost preluate și înscrise corect în formularul de bilanț. Posturile bilanțiere și sumele înscrise în anexele la bilanț se corelează în structura, iar datele referitoare la exercițiul financiar precedent, respectiv anul 2023 corespund cu datele preluate pentru începutul anului si au fost încadrate corect în bilanț pe grupele și posturile corespunzătoare, respectându-se, astfel de către asociație principiul intangibilității.

VI. Evaluarea patrimoniului conform reglementarilor în vigoare:

În baza prevederilor Legii Contabilității nr. 82/1991 art.7 și art.9 privind evaluarea elementelor patrimoniale ale Asociației a stabilit reguli corespunzătoare naturii elementelor patrimoniale deținute astfel:

-pentru bunurile achiziționate, valoarea contabilă a fost stabilită la nivelul valorii de intrare la data producerii operațiunii.

VII. Întocmirea contului de excedent, pe baza datelor din contabilitate la 31.12.2024.

Datele înscrise în contul excedent sau deficit privind activitățile fără scop patrimonial au la baza sumele din contabilitate reprezentând veniturile înregistrate și cheltuielile efectuate (structurate după natura acestora), soldul contului reprezentând rezultatul exercițiului realizat la 31.12.2024.

În formularul de bilanț, Contul rezultatului exercițiului (la venituri și cheltuieli) corespunde cu sumele evidențiate prin conturile corespunzătoare din clasa VII, respectiv, VI din planul general de conturi.

Profitul rezultat la finele exercițiului este rezultat dintr-un volum total de venituri de 1.455.158,04 lei și cheltuieli de 1.400.048,26 lei, rezultând o profit de 55.109,78 lei.

VIII. CONCLUZII cu privire la desfășurarea în ansamblu a activității economico-financiare din cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOAQUA CALARASI

Asociația a încheiat anul fiscal 2024 cu o profit în valoare de 55.109,78 lei.

În baza datelor din bilanțul contabil la data de 31.12.2024 și a balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice, se desprind următoarele:

- Organizarea conturilor contabile este în concordanță cu Legea 82/91 republicată.
- Contabilitatea este ținută corect și la zi

Menționăm că responsabilitatea întocmirii situațiilor financiare anuale și a corectitudinii acestora aparține integral conducerii asociației. Situațiile financiare dau o imagine fidelă tranzacțiilor efectuate de asociație pe perioada supusă certificării și nu prezintă anomalii semnificative.

Supunem spre aprobare Adunării Generale a Asociației bilanțul contabil încheiat la 31.12.2024.

Cenzori:

Constantin Elena

Vlădescu Aneta-Claudia

Puscoi Maria

