

Nr. 2/16.01.2026

**PROCES - VERBAL**  
**încheiat azi 16 ianuarie 2026 în ședința**  
**Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I. ECOAQUA**

În conformitate cu statutul și actul constitutiv, astăzi 16 ianuarie 2026 a avut loc ședința Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I. ECOAQUA, cu prezență online prin aplicația whatsapp. Au fost prezenți un număr total de 33 reprezentanți ai U.A.T.-urilor membre ale asociației respectiv: Județul Călărași, Municipiul Călărași, Municipiul Urziceni, Municipiul Oltenița, Orașul Lehliu – Gară, Orașul Budești, Orașul Fundulea, Comuna Alexeni, Comuna Chiselet, Comuna Chirnogi, Comuna Crivăț, Comuna Coșereni, Comuna Dor Mărunt, Comuna Dorobanțu, Comuna Frumușani, Comuna Gurbănești, Comuna Grindu, Comuna Ileana, Comuna Luica, Comuna Lehliu Sat, Comuna Lupșanu, Comuna Manasia, Comuna Nana, Comuna Nicolae Bălcescu, Comuna Reviga, Comuna Șoldanu, Comuna Sărulești, Comuna Tămădău Mare, Comuna Ulmu, Comuna Vasilați, Comuna Valea Argovei, Comuna Vîlcelele, Comuna Frâsinet.

Convocarea membrilor asociației a avut loc în data de 09.01.2026. Fiind prima convocare, ședința este statutară.

Domnul președinte al asociației, Beștea Mihăiță Constantin propune ca secretar al ședinței pe domnul Fulga Marius, reprezentantul Consiliului Județean Călărași, care este votat în unanimitate.

Domnul președinte al asociației Beștea Mihăiță supune la vot ordinea de zi care este votată în unanimitate.

- 1. Propunere spre aprobare a Planului de Administrare al Ecoaqua S.A;**
- 2. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Statului de funcții, Planului de achiziții și Cotizațiilor aferente anului 2026, ale ADI Ecoaqua;**
- 3. Diverse**

**Se trece la discutarea punctelor de pe ordinea de zi.**

**1. Propunere spre aprobare a Planului de Administrare al Ecoaqua S.A;**

În data de 12.01.2026 a fost primită de către asociație adresa nr.139/09.01.2026 prin care președintele CA Ecoaqua a transmis Planul de Administrare al Ecoaqua S.A care include indicatorii cheie de performanță aferenți administratorilor neexecutivi, directorului general și directorului economic precum și indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea performanței societății, în vederea înaintării către AGA spre aprobare. Precizăm faptul că în vederea negocierii indicatorilor Consiliul de Administrație, în data de 05.01.2026 a avut loc ședința în care au fost negociați și stabiliți indicatorii. Materialul aferent a fost transmis către membrii AGA ADI Ecoaqua.

Supus la vot, Planul de Administrare propus a fost votat în unanimitate, astfel va fi emisă hotărârea AGA nr.1/16.01.2026.

## **2. Propunere spre aprobare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Statului de funcții, Planului de achiziții și Cotizațiilor aferente anului 2026, ale ADI Ecoaqua;**

Materialele aferente, anume BVC 2026, statul de funcții și planul de achiziții au fost transmise în data de 12.01.2026, urmate de completări dacă a fost cazul .

Proiecția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al exercițiului bugetar 2026 s-a realizat având ca deziderat limitarea cheltuielilor curente ale asociației. În anii precedenți s-a realizat limitarea cheltuielilor curente ale asociației până la valoarea cotizațiilor anuale ale membrilor asociației. Trebuie precizat faptul ca valoarea cotizațiilor nu s-a modificat din anul 2009 ( deci sunt neschimbate de 17 ani ).

La fundamentarea bugetului s-au avut în vedere:

- execuții bugetare exercițiilor financiare anterioare;
- nivelul reținerii cheltuielilor recurente;
- angajamentele contractuale existente;
- principiile prudenței financiare și ale echilibrului bugetar;
- necesitatea asigurării continuității activităților organizației.

Dimensionarea cheltuielilor curente s-a făcut având în vedere următoarele considerente:

- atribuțiile asociației, stabilite prin calitatea acesteia de parte a contractului de delegare, de calitate de autoritate tutelară pentru operatorul regional etc, fapt care impune ocuparea cât mai rapidă a tuturor posturilor din organigramă;

- creșterea previzionată a prețurilor la combustibili, energie termică, energie electrică și în general la toate serviciile, respectiv inflația pe anul 2026;

- posibilitățile creșterii nivelului de monitorizare proiectului POIM;

Statul de funcții actual cuprinde un număr de 11 posturi. Cu prilejul proiectului "Sprijin pentru întărirea capacității instituționale a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din sectorul de apă" cod proiect AA-012334-001 desfășurat de BDO Business Advisory SRL a fost analizată organigrama asociației de dezvoltare intercomunitară, stabilindu-se ca minim necesar pentru o funcționare optimă un număr de 8 posturi de execuție + 1 post de conducere ( director ).

La acest moment, din cauza alocării bugetare, asociația funcționează cu un număr de 6 salariați, nefiind posibile angajări suplimentare. Sumele disponibile în buget pentru cheltuieli salariale acoperă doar salariile pentru aceste 6 posturi, neexistând fonduri suplimentare care să acopere necesarul de personal stabilit în organigrama actuală sau în organigrama stabilită în urma studiului consultantului independent.

În aceste condiții, în conformitate cu statul de funcții ocupate la începutul anului 2026, am calculat cheltuieli de personal în valoare de 1.398.619 lei, cheltuielă înghețată la valoarea anului 2025. Suma aferentă cheltuielilor pentru bunuri și servicii este preconizată a fi în valoare de 284.300 lei.



## **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOAQUA**

Str. Progresul, Nr 27, Bloc BBB, Călărași, jud Călărași, Cod Fiscal 15559885  
Tel/Fax 0242/317.133, e-mail: [asociatia@adiecoaqu.ro](mailto:asociatia@adiecoaqu.ro), [www.adiecoaqu.ro](http://www.adiecoaqu.ro)

Este important de menționat că veniturile asociației, respectiv cotizațiile membrilor au rămas la același nivel din anul 2009, fapt care îngreunează realizarea unui buget de venituri și cheltuieli echilibrat.

**În acest fel ne asigurăm ca asociația va fi capabilă să realizeze toate sarcinile care îi revin ca autoritate tutelară, ca parte în contractul de delegare, etc, fără sincope de ordin financiar.**

Partea finală a B.V.C.-ului "Cheltuieli de capital" pe anul 2026 a fost previzionată în funcție de oportunitatea cheltuielilor previzionate pentru anul 2025 și nerealizate, precum și a altor cheltuieli necesare. În acest fel, sunt de actualitate și oportune următoarele cheltuieli :

- 5.000 lei – licențe antivirus;
- 100.000 lei – chiziti unui cutoturi;
- 25.000 lei – 4 sisteme desktop Windows 11
- 7.000 lei – 1 calculato ( laptop );

Având în vedere sumele enumerate anterior, cheltuielile de capital au valoarea de 137.000 lei.

În acest mod, previzionând un sold inițial de 1.700.000 lei și recuperarea de cotizații restante în valoare de 500.000 lei, soldul la sfârșitul anului 2026 va fi de 1.766.281 lei.

Supus la vot BVC împreună cu statul de funcții (anexa 2) și planul de achiziții (anexa 1) aferent anului 2026 sunt votate în unanimitate. Astfel se emite hotărârea AGA nr.2/16.01.2026

De asemenea sunt prezentate cotizațiile membrilor asociației aferente anului 2026. Valoarea totală a cotizațiilor este de 1.356.200 lei, cu 2200 lei mai mult față de anul 2025, reprezentând cotizația UAT- ului Frăsinet, intrat în asociație în martie 2025.

Supuse la vot cotizațiile aferente anului 2026 în valoare de 1.356.200 lei sunt votate în unanimitate, astfel va fi emisă hotărârea AGA ADI Ecoaqua nr.3/16.01.2026.

La punctul **Diverse** este supus la vot procesul verbal al AGA din 19.12.2025 care este votat în unanimitate.

**Președinte AGA ADI Ecoaqua**  
**Beștea Mihăiță Constantin**

**Secretar,**  
**Fulga Marius**